

Munkaterv

2019-2020. tanév

Székesfehérvári József Attila
Középiskolai Kollégium
Székesfehérvár



Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium
8000. Székesfehérvár, Széchenyi u. 13.
Tel/fax.: 22/500-827
Web: www.jakkoli.hu

Tartalomjegyzék

1. Igazgatói összefoglaló.....	3
2. A tanév rendje.....	3
3. A kollégium működése	4
4. A működés feltételei	5
5. A tanév általános feladatai.....	7
6. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	7
7. A 2019/2020-as tanév pedagógiai feladatainak ellátása	10
8. Tervezhető munkafolyamatok, felelősök, határidők.....	11
9. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapokhoz kapcsolódó feladatok	13
10. Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó feladatok.....	13
11. Belső ellenőrzés	16
12. Munkaidőbeosztás a székhelyintézményben - 2019/2020 tanév	17
13. Munkaidőbeosztás a tagintézményben - 2019/2020 tanév	18
14. Ütemterv, naptári terv székhelyintézmény	21
15. Ütemterv, naptári terv tagintézményben.....	25
Legitimáció	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1. Igazgatói összefoglaló

A 2019/20-as tanév kiemelkedő célja, hogy a szakszerűség és a jogszerűség a működés minden területén biztosított legyen. A tanévben a pedagógus életpálya-modell tervezett érintettségét biztosítani kell (önértékelés, intézményi önértékelés, tanfelügyelet, minősítés területeken).

Ezen célok elérése érdekében a tanév kiemelkedő feladatai:

- a szervezeti struktúra hatékony működtetése
- az elektronikus nyilvántartó és folyamatvezérlő rendszerek optimális használata (KRÉTA, E-TANKER)
- a korábbi intézményi jó gyakorlatok megtartása, az együttműködésből eredeztethető új gyakorlatok meghonosítása (pl. közös programok, foglalkozások)
- a korábbi gyengeségek felismerése, problémamegoldások elindítása – elsősorban az intézményi önértékelések, tanfelügyeleti észrevételek figyelembevételével
- a vezetés segítő és folyamatszabályozó szerepének megszervezése – rendszeres nevelőtestületi fórumok, élő munkakapcsolat a székhely-és tagintézmény vezetése között
- a szervezeti tagok motiválása az új, fejlődő szervezet céljaira, feladataira,
- a szervezeti folyamatok stabilitásának folyamatszabályozással történő fokozása
- a pedagógus életpálya-modell elemeinek egységes működtetése, kiemelten az önértékelés
- az AJTP kiemelt figyelemmel történő működtetése különös tekintettel a tanuló toborzás átalakítására – Megyei Tehetségsegítő Tanács, Szakszolgálatok bekapcsolásával.
- a belső és külső kapcsolatok tartalommal történő megtöltése
- a „szociális segítő” támogató tevékenységének beépítése

2. A tanév rendje

A 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet meghatározza a 2019/2020. tanév rendjét, mely alapján a tanév helyi rendje az alábbiak szerint alakul:

A kollégium – legalább a székhelyintézmény - folyamatosan üzemel az év minden napján, lehetőséget biztosítva a kollégium folyamatos igénybevételére.

Foglalkozás nélküli napot fejlesztő jellegű kollégiumi tevékenységre (projekt) minden tanulót egyszerre érintően nem jelölünk ki, mert a kapcsolódó iskolákban a tanítás nélküli munkanapként használt időszakok eltérőek, így a tanulók iskolai felkészülését, illetve annak lehetőségét folyamatosan biztosítjuk. Foglalkozás nélküli napokat szervezünk azokon a napokon, amikor az iskolákban a szünetek előtt az utolsó tanítási nap van, ezeken a napokon megszervezzük a hazautazást.

- **A tanítási év első tanítási napja** 2019. szeptember 2.(hétfő), ebből következően a kollégiumi beiratkozás: 9. évfolyam (gólyatáborral összekötve) 2019. aug. 31; 10. évfolyam felettiek: 2019. szept. 01.
- **Az utolsó tanítási napja** 2020. június 15. (hétfő)
- **A tanítási év első féléve** 2020. január 24-ig tart

Szünetek:

- **Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő)
- **A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A hazautazások és a tanulók fogadása a fentiek figyelembe vételével történik.

A kollégium – jogszabálynak megfelelően – minden „normál” hét végén megszervezi a tanulók ittmaradásának lehetőségét. A kollégium az alábbi esetekben szervezi meg a hosszú hétvégéken, fenti szünetekben a tanulók kollégiumban maradásának lehetőségét:

- iskolai, iskolához kötődő kötelező elfoglaltság
- igazolt sportolók ittmaradása – feltétel: a sportklubtól érkező írásos megkeresés és fenntartói jóváhagyás
- egyedi, fenntartói engedély/elrendelés esetén.

A felügyelet megszervezéséről – fenntartói elrendelés esetén - az intézményi egységek közösen is gondoskodhatnak.

3. A kollégium működése

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. R. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2012. évi I. Törvény (a Munka Törvénykönyvéről)
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. R. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak
- jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI R. a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

A működés szervezett helyszínei, fórumai, szervezeti egységei

- Székhelyintézmény
- Tagintézmény
- Nevelőtestület (SZMSZ szerint értelmezve)
- Vezetői Tanács
- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok
- Diákönkormányzat (SZMSZ szerint értelmezve)
- Kollégiumi csoportok
- Kollégiumi foglalkozási csoportok

4. A működés feltételei

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám (2019. 09. 01.)

Megnevezés	Székhely (fő)/név)	Tagintézmény (fő/név)	Összesen (fő)
pedagógus - aktív	14	17	31
pedagógus - tartósan távol	1	3	4
pedagógus - üres álláshely	1	2	3
NOKS - aktív	2	2	4
egyéb alkalmazott - aktív	13	11	24
egyéb alkalmazott – tartósan távol	1	0	1
közmunkaprogram	0	0	0
Vezetők			
igazgató	Nagy Kálmán		
általános igazgató helyettes	Nagy Mihály		
pedagógiai igazgató helyettes 2019.10.07-től	Dr. Borók László		
tagintézményvezető		Nyikusné Tatai Szilvia	
tagintézményvezető-helyettes		Éger Katalin	
Szakmai munkaközösség vezetők			
kulturális munkaközösség		Sári Etelka	
tanulmányi munkaközösség		Ágostonné Nyeste Gabriella	
fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség		Angeli Marianna	
sport munkaközösség		Szabó Zsuzsanna	
DÖK segítő	Polczer Zoltán	Vasi Krisztina	
intézményi DÖK elnöke		Papp Vivien	
A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok tanulók irányába történő koordinálása	Nagy Mihály		
AJTP programfelelős		Nyikusné Tatai Szilvia	
AJTP programkoordinátor	dr.Borók László		

A tanévben várható pedagógus változások (nyugdíj, szülés, egyéb...)

JAK: Dorgai József igazgató-helyettes 2019. október 6-án öregségi nyugdíjba megy, feladatkörét dr. Borók László veszi át, ennek teljes körű előkészítése 2019. tavaszán megtörtént.

Feladat-ellátásra új pedagógus felvétele történt 2019. augusztus 15-től: Horváth Lénárd

NNÁK: Pallag Ildikó tanárnő GYES-en van, távolléte idejére 1 év határozott időre nevelőtanár munkakörben szeretnénk alkalmazni egy új kollégát.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, munkahelyi „szabadnapja”

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Nagy Kálmán	kollégiumi nevelés	csütörtök

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület (munkakör)	Elérendő fokozat
1.	Kajcsa Szilárd	kollégiumi nevelőtanár	Ped. II.
2.	Nyikus Norbert	kollégiumi nevelőtanár	Ped. II.
3.	Butola Péter	kollégiumi nevelőtanár	Ped. II.
4.	Nyikusné Tatai Szilvia	kollégiumi nevelőtanár	Ped. II.
5.	Angeli Marianna	kollégiumi nevelőtanár	Ped. II.

Tanulói létszámok (2019.09.09.)

Székhelyintézmény	234 fő
Tagintézmény	335 fő
Összesen	569 fő

Tárgyi feltételek

Az elmúlt tanévben (nyáron) a szükséges karbantartásokat minimális mértékben végeztük el. A lakhatást gátló tényezők javításra kerültek.

Jelentős eredmény, hogy a felcsúti labdarúgó akadémiáról az ott leselejtezésre kerülő kollégiumi bútorokból, főleg ágyakból, jelentős beszerzés történt (kb. 100 ágy), melyek a jelen tanévben már javítják a rendkívül gyenge lakhatási feltételeket.

A körülmények változatlanul szerények és romlóak. Több területen méltánytalanul rosszak (nyílászárók, szennyvízelvezetés, füstmentes lépcsőház mindkét épületben...)

Tervezzük az E-tanker felületen történő folyamatos hibaelhárítás kezdeményezését. Biztosítjuk továbbá a korszerű pedagógiai IKT eszközök további kiterjesztését, a fenntartó erre a tanévre biztosított két db. korszerű kivetítő panelt – egy a székhelyen, egy a tagintézményben került felszerelésre.

5. A tanév általános feladatai

Prioritás:

1. Az intézmény jogszerű működésének biztosítása a Fenntartóval történő folyamatos együttműködés alapján.
2. Az intézmény tanulómegtartó erejének folyamatos növelése, ezen belül az AJTP tanulóborzásti rendszerének teljes átalakítása, mely paradigmaváltás megalapozhatja a nem AJTP-s kollégista létszám csökkenésének megállítását illetve a tanulói létszám növelését.
3. Az intézmény összevonásból következő további feladat-harmonizálás, a feladatellátási helyek közötti együttműködés szorgalmazása.

Végrehajtásért felelős: Nagy Kálmán, 2019. szept. 01-től folyamatos

A kiemelt, a jelen munkaterv bevezetőjében összefoglalt feladatok mellett folyamatosan ellátandó általános feladatok (folyamatos határidővel):

A komfortosság növelése

Az elmaradt tisztasági festések egy részének pótlása

A karbantartás lehetőség szerinti fokozása - forrás a fenntartótól

Állagmegóvás

felelős: üzemeltetésszervező

A közös helyiségek, lakószobák napi rendjének, megfelelő állapotának biztosítása

-felelős: üzemeltetésszervező, csoportvezető tanárok

A közös helyiségek rendeltetésszerű használata – különösen a konyhák, hűtők használata

-felelős: csoportvezető tanárok, ápolónő

Az étkeztetés szabályozott rendben tartása

-felelős: ételmezésvezető (rendszeren kívül), pedagógusok, ápolónő

Kollégiumi térítési díj

Határozatok, fellebbezések, befizetések nyomon követése

-felelős: intézményvezető, titkárság

Az egészségügyi ellátás

A konkrét egészségi állapot nyomon követése mellett feladat a higiéniés biztonság fenntartása

-felelős: ápolónő

Kollégiumi titkársági feladatellátás

Kiemelten a fenntartóval fennálló munkakapcsolatból eredő feladatok, az AJTP feladatok

A vezetői, pedagógiai munka folyamatos adminisztratív támogatása

-felelős: titkárok

6. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A helyi mérésekből adódó feladatok

a. Az intézményi önértékelés alapján megfogalmazott munkatervi feladatok:

- a foglalkozások tervezésekor – különösen a tematikusok esetében – fokozottan kell figyelni a tanulók egyéb kötelező iskolai elfoglaltságára, edzésekre, továbbá a végzős tanulók tavaszi feladatainak csökkentésére – ehhez csoportvezetőktől adatok bekérése a tematikus éves tervezés előtt.

- a korábbi problémák csökkentése érdekében e tanévben a székhelyen a 9. évfolyamos tanulók tematikus foglalkozásának rendjét átdolgozzuk, átalakítjuk. Lényege: projektben történő megoldások, összevont alkalmak, tartalmi hasznosságra törekvés

felelős: intézményvezető, határidő: 2019. szeptember 15.

- belső ellenőrzési terv készítése során a nevelőtestületi döntések végrehajtásának ellenőrzésére is figyelmet kell fordítani

felelős: intézményvezető, határidő: havonta

- A KRÉTA Feljegyzések fül segítségével minden csoportvezető, minden tanuló esetében meg kell jelölni a tanuló szociális helyzetét (átlagos, HH, HHH, egyéb specialitás kifejtve). A személyiségi jogokra az adatgyűjtés és rögzítés során ügyelni kell.

felelős: csoportvezető tanárok, határidő: folyamatos

- A helyi kompetenciamérést október hónapban el kell végezni, az adatokat a nevelőtanároknak elemezni kell, az alulteljesítő tanulókat fejlesztésre/felzárkóztatásra kell beosztani. Az iskolai eredményeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, az alulteljesítő tanulókat egyéni törődés keretében segíteni kell – erről a A KRÉTA Feljegyzések fül segítségével bejegyzést kell tenni (pl.német korrepetálásra kötelezett). A fejlesztések/felzárkóztatások megvalósulását vezetőhelyettesi szinten, havonta ellenőrizni kell a KRÉTA e-napló segítségével.

felelős: Dr. Borók László ig.h., csoportvezető tanárok, határidő: folyamatos

- A szülőkkal kapcsolatban lévő nevelőtanárok az operatív értekezleteken a beérkező szülői impulzusok alapján tehetnek javaslatot a szülők lehetséges bevonására. A témát igazgató-helyettesi szinten, havonta fel kell vetni.

felelős: Dr. Borók László ig.h., csoportvezető tanárok, határidő: folyamatos

- Igazgató-helyettesi szinten koordinálni kell a szakmai csoportok éves tervező munkáját, majd kéthavonta gondoskodni kell a szükséges folyamatszabályozásokról.

felelős: Dr. Borók László ig.h., határidő: 2019. szeptember 30., illetve folyamatos

- Tagintézményvezetői szinten koordinálni kell a szakmai munkaközösségek éves tervező munkáját, majd kéthavonta gondoskodni kell a szükséges folyamatszabályozásokról.

felelős: Nyikusné Tatai Szilvia, tagint.vezető., határidő: 2019. szeptember 30., illetve folyamatos

- A partnerlista felülvizsgálata intézményi szinten szükséges, karbantartását félévente el kell végezni.

felelős: Dr. Borók László ig.h., határidő: folyamatos

- Az intézmény fontosabb eseményeinek fotós dokumentálása, a képek célja az intézményi működés pozitív képének kialakítása a külső érdeklődők számára GDPR előírásainak figyelembe vétele mellett

felelős: igazgató-helyettes, tagint.vezető; határidő: folyamatos

- Az intézményi weblap és a közösségi oldal folyamatos aktualizálása szükséges. A szükséges adatokat részben a vezetés, részben a nevelőtanárok biztosítják. Belső ellenőrzés keretében kell a teljesülést vizsgálni és havonta a nevelőtestület felé visszajelezni.

felelős: igazgató-helyettes, tagint.vezető; határidő: folyamatos

- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés fejlesztésének lehetséges útjai: egyrészt a vezetőség választási lehetőséget ad a pedagógusok munkaterhelésén belüli arányok egyéni kialakítására (meghatározott korlátok szerint), másrészt a pedagógusok kompetenciáik alapján az intézményi feladatok egészét illetően egyenletes mértékben tesznek vállalásokat.

felelős: intézményvezető, határidő: 2019. szeptember 30.

b. a tematikus foglalkozások alacsony látogatottságának kezelése a székhelyintézményben - csoportvezetői javaslatokra épülő megoldások alkalmazása (székhelyen összevont 9. évfolyamos csoportok, időszáv módosítás, tartalmi fejlesztés, gyakorlatias foglalkozások)

felelős: csoportvezetők

c.a tanulók lakókörnyezetének és lakhatási körülményeinek lehetőség szerinti optimalizálása pedagógiai tartalmak mentén (lakókörnyezet rendje, ágyneműhasználat, étkezés rendje a lakókörnyezetben, elektromos és egyéb eszközök használatának rendje, igényesség kialakítása)

felelős: csoportvezetők

• Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

a. tanulómegismerés alaposságának fokozása

b. egyéni szükségletek és a kollégiumi lehetőségek összhangjának megteremtése a tanuló heti elfoglaltságában

c. egyéni törődés hatékonyságának emelése – kapcsolat, kommunikáció napi szinten

tanulásszervezési eljárások kialakítása (egyéni tanulástámogatás megszervezése, tanulópárok kialakítása, intézményi pedagóguskompetenciák kihasználása, tanulói életrendet figyelembe vevő tanulási ritmusok kialakítása, egyéni feladatok kidolgozása, IKT lehetőségek optimális kihasználása, projekt jellegű foglalkozások, programok szervezése – tematikus témák kiváltására alkalmas módon, tanulói együttműködések generálása (kooperatív technikák)

felelős: csoportvezetők

- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

folyamatos tanár-diák kapcsolatra alapozott, személyiségfejlesztést célzó, differenciált tanulói tevékenységek szervezése felzárkóztatás és tehetséggondozás terén is

felelős: csoportvezetők

- A kollégium tanulóinak morálja – erkölcsi nevelés

a. közösen elfogadott értékrend szerinti, következetes elvárásokra épülő napirend, életrend, szokások, normák kialakítása

b. életmódmintát adó pedagógusi jelenlét

c.a tanulói lakókörnyezet igényességének elvárása – szobarend: reggelente egyéni holmik elpakolásával a takaríthatóság biztosítása

felelős: csoportvezetők

7. A 2019/2020-as tanév pedagógiai feladatainak ellátása

A struktúra működtetése

Általános feladatként értelmezzük

- a székhely és a tagintézmény pedagógiai feladatellátásának harmonizálását,
- az együttműködések szorgalmazását,
- az elvi igazságosság megteremtését és fenntartását, valamint
- átfogó feladat a jogszerűség garantálása.

Ugyanakkor feladat továbbra is meghagyni és megőrizni a tagintézmény korábbi jó gyakorlatait, amennyiben azok nem sértik a fenti elveket.

A munkavégzést a foglalkozásfelosztás, a munkaidőkiírás, a rendkívüli munkaidő elrendelés alapján történik. A 2019/2020-as tanévben is folytatjuk a „Főügyelet” feladatkört. Célja: a foglalkozáson nem lévő tanulók pedagógiai felügyeletének ellátása.

A pedagógiai feladatellátás az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai alapján kerül megszervezésre. Törekedni kell arra, hogy valamennyi munkaszervezési lépés a

döntéstől a végrehajtáson át az ellenőrzésig egy értelmű, dokumentált és transzparens legyen.

Felelős: vezetőség

8. Tervezhető munkafolyamatok, felelősök, határidők

A tanév előkészítése

- Személyi kérdések véglegesítése
- Kollégiumi felvétel, tanulók elhelyezése, kollégiumi csoportok kialakítása
- Az intézmény órakeretének intézményi egységek közötti elosztása
- Foglalkozás felosztás elkészítése
- Pedagógus munkaórák és a feladatok összhangjának megteremtése (munkarend, napi szintű tanári órarend, foglalkozások rendje, hétfégi és éjszakai ügyelet rendje)
- KRÉTA kollégiumi modul, illetve a szükséges felületek használata

KRÉTA kiemelt figyelmet kap az újdonsága okán.

Felelős: vezetőség

Nevelőtestületi tanévnyitó értekezlet 2019.augusztus 26.

(Felelősök: Nagy Kálmán intézményvezető)

Tanévkezdés előkészítése, határidős feladatok elkészítése

- Tanulók fogadásának előkészítése
(Felelős: Igazgató helyettesek, Tagintézmény-vezető)
- Ügyeleti idők, pedagógiai felügyelet és foglalkozások órakeretének beosztása
(Felelős: Nagy Mihály int.vez.helyettes, Tagintézmény-vezető)
- KRÉTA előkészítése, alkalmazásának szorgalmazása
(Felelős: dr. Borók László int.vez.helyettes, Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény-vezető)
- Átsorolások, kinevezés módosítások elkészítése, határozott idejű kinevezések, pótlékok felülvizsgálata elkészítése, egyeztetés a fenntartóval
(Felelős: Nagy Kálmán intézményvezető)

A tanév előkészítésével összefüggő határidős feladatok

- Vezetői Tanács – tanévindító megbeszélés augusztus 21.
- pedagógusok napi munkaidejének beosztása, augusztus 31-i beosztások elkészítése *(Nagy Mihály, Nyikusné Tatai Szilvia - aug. 31.)*
- tanév eleji feladatterv elkészítése, aktuális feladatok meghatározása határidőkkel, csoportvezetők kijelölése, csoportok kialakítása, szobák kijelölése *(Nagy Mihály, Nyikusné Tatai Szilvia, Éger Katalin - aug. 31.)*
- Tanulók névsorának elkészítése ügyeleti egységenként a tervezett létszám alapján *(Nagy Mihály, Nyikusné Tatai Szilvia, Éger Katalin - aug. 31.)*
- Pedagógusok munkarendjének beosztása, órarendek elkészítése: pedagógiai felügyelet, tanszobák, korrepetálások, csoportfoglalkozások és egyéb foglalkozások bontásban *(Nagy Mihály, Nyikusné Tatai Szilvia, Éger Katalin - aug. 31.)*
- Hétfégi, éjszakai ügyeletek beosztása *(Nagy Mihály, Nyikusné Tatai Szilvia, Éger Katalin - aug. 31.)*
- Pedagógiai tevékenységrendszer kialakítása, foglalkozások lépcsős elindítása *(Nagy Kálmán, Nagy Mihály, dr. Borók László, Nyikusné Tatai Szilvia, Éger Katalin, szept.9-22.)*

- Intézményi szintű éves munkaterv – jelen dokumentum - elkészítése (egybeszerkesztett dokumentum) (Nagy Kálmán, Nagy Mihály, dr. Borók László, Nyikusné Tatai Szilvia, Éger Katalin – szeptember 20.)
- Éves tanulói foglalkoztatási terv elkészítése a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan, a foglalkozási beosztási tervek elkészítése, elfogadtatása és kifüggesztése, kihirdetése a tanulók számára, ezek alapján foglalkozások indítása, KRÉTA-órarend naplózása (pedagógusok szeptember 30)
- Éves AJTP feladatok tervezése – kiemelten a toborzás (Nyikusné Tatai Szilvia, - szeptember 30, illetve folyamatos)
- Pedagógusok adminisztrációjának teljes körű elindítása – KRÉTA, valamint papír alapon a Törzskönyv (Nagy Mihály, Nyikusné Tatai Szilvia, szept.1- 30.)
- A tűz-és balesetvédelmi oktatás tanulóknak – pedagógusok, beköltöző tanulóknál beköltözéskor
- Tűzvédelmi és a balesetvédelmi oktatási naplók előkészítése – dolgozóknak. Oktatás végrehajtása a Fenntartó által kiadottak alapján – egyéni önképzéssel (Nagy Kálmán szept 30.)

Kollégiumi csoportvezetők

1. Csoportvezetői foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenet)
2. Szobabeosztások elkészítése

Határidő: Augusztus 31.

AJTP programgazda, programkoordinátor

Feladatterv és költségvetési terv elkészítése 2019. 09-12. hó

Határidő: Október 01.

Csoportvezetők

- _ Iskolalátogatási igazolások összegyűjtése (beiratkozáskor)
- _ Tanulók kötelező foglalkozásainak véglegesítése, írásbeli rögzítése (szeptember 25.)
- _ Csoportnaplók általános és személyi részének kitöltése (szeptember 30.)

Minden nevelőtanár

Szakköri foglalkozások és szabadidős foglalkozások éves terveinek elkészítése

(Ellenőrzik: Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-vezető)

Határidő: Szeptember 30.

Kollégiumi titkárok

Beiratkozott tanulók intézményi és tagintézményi létszámának és névsorának napi egyeztetése (Felelős: kollégiumi titkárok)

Tanulók beírása a KIR rendszerbe (Felelős: kollégiumi titkárok)

KRÉTA rendszer szükség szerinti feltöltése (Felelős: admin joggal rendelkezők)

Tanulónyilvántartás

Törzskönyvek megnyitása, tanulók beírásának ellenőrzése (Felelős: Nagy Mihály ig.h., Nyikusné Tatai Szilvia tagint. vez.)

Beiratkozott tanulók dokumentációinak ellenőrzése.

HH-s, HHH-s, egyéb speciális helyzetben lévő tanulók felmérése, nyilvántartása *(Felelős: csoportvezetők)*

(Ellenőrzi: int.vez. helyettesek, tagintézményvezető)

Határidők: október 31.

9. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapokhoz kapcsolódó feladatok

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	Zajáczné Berkes Éva	2019. október 2.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Zajáczné Berkes Éva, Kajcsa Szilárd, „9.es” csop.vez.	2019. október 21.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emlénapja (február 25.)	dr.Borók L.	2019. február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Bóta Mihály, Sári Etelka, Zajáczné Berkes Éva	2020. március 12.
5.	A holokauszt áldozatai emlénapja (április 16.)	ig.h.	2020. április 13-16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	ig.h., csop.vez,	2020. június 4.

10. Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó feladatok

A székhelyintézmény és a tagintézmény önértékelési folyamatainak megtervezése, megszervezése, végrehajtása.

Tervezés, székhelyen legalább 2 fő, tagintézményben legalább 4 fő önértékelése - *határidő: október 15. Felelős: Nagy Kálmán, Nyikusné Tatai Szilvia*

Szervezés - *határidő: tervezés függvényében Felelős: Nagy Kálmán, Nyikusné Tatai Szilvia*

Végrehajtás - *határidő: tervezés függvényében Felelős: Nagy Kálmán, Nyikusné Tatai Szilvia*

<i>név</i>	<i>jelenlegi besor.</i>	<i>2019-ben minősül</i>	<i>önért.</i>	<i>kötelezettség</i>	<i>ÖNÉRT TELJESÍTÉSI TERVE</i>
<i>Bozsán Máté</i>	<i>Ped.1.</i>	<i>N</i>		<i>PED.2.</i>	
<i>Zajáczné Berkes Éva</i>	<i>Ped.1.</i>	<i>N</i>	<i>x</i>	<i>PED.2.</i>	
<i>Dr. Borók László</i>	<i>Ped.1.</i>	<i>N</i>	<i>x</i>		
<i>Bóta Mihály</i>	<i>Ped.1.</i>	<i>N</i>		<i>ÖNÉRT.,PED.2.</i>	<i>2019 /20</i>
<i>Butola Péter</i>	<i>Ped.1.</i>	<i>N</i>	<i>x</i>	<i>PED.2.</i>	
<i>Kajcsa Szilárd</i>	<i>Ped.1.</i>	<i>N</i>	<i>x</i>	<i>PED.2.</i>	
<i>Lovizer Ferenc</i>	<i>Ped.2.</i>	<i>N</i>		<i>ÖNÉRT.</i>	<i>2020 /21</i>
<i>Nagy Kálmán</i>	<i>M.</i>	<i>N</i>	<i>x</i>	<i>-</i>	
<i>Nagy Mihály</i>	<i>Ped.2.</i>	<i>N</i>		<i>ÖNÉRT.</i>	<i>2020 /21</i>
<i>Nyikusz Norbert</i>	<i>Ped.1.</i>	<i>N</i>	<i>x</i>	<i>PED.2.</i>	
<i>Polczer Zoltán</i>	<i>Ped.2.</i>	<i>N</i>	<i>x</i>	<i>-</i>	
<i>Pribék László</i>	<i>Ped.2.</i>	<i>N</i>	<i>x</i>	<i>-</i>	
<i>Verbics Viktor</i>	<i>Ped.1.</i>	<i>N</i>		<i>ÖNÉRT.,PED.2.</i>	<i>2019 /20</i>

név	jelenlegi besor.	2020-ban minősül	önért.	kötelezettség	ÖNÉRT. TELJESÍTÉS TERVE
Ágostonné Nyeste Gabriella	Ped.2	N		ÖNÉRT.	2020/21
Angeli Marianna	Ped.1	I	x	PED.2.	2018-2019
Dancs-Magyar Annamária	Ped.1.	N		ÖNÉRT.,PED.2.	GYES
Döbrentey Zsuzsanna	Ped.2.	N		ÖNÉRT.	2020/21
dr. Murgás Lajosné	Ped.2.	N		ÖNÉRT.	2020/21
Éger Katalin	Ped.2.	N		ÖNÉRT.	2020/21
Ivanyenko Éva	Ped.1.	N	x	PED.2.	2018/19
Kígyóssyné Huber Szilvia	Ped.1.	N	x	PED.2.	2018/19
Kovács Andrea Ildikó	Ped.1.	N	x	PED.2.	2018/2019
Kovács-Deres Adél	Ped.1.	N		ÖNÉRT.,PED.2.	2019/20
Könczöl Lászlóné	Ped.2.	N	x	-	2018-2019
Miklós Andrea	Ped.2.	N		ÖNÉRT.	GYES
Nyikusné Tatai Szilvia	Ped.1.	I	elindítva	ÖNÉRT.,PED.2.	2019/20
Pallag Ildikó	Ped.2.	N		ÖNÉRT.	GYES
Sári Etelka	Ped.2.	N		ÖNÉRT.	2019/20
Szabó Zsuzsanna	Ped.2.	N	elindítva	ÖNÉRT.	2019/20
Takács Annamária	Ped.1.	N	x	PED.2.	2018/19
Tóth Irén	Ped.1.	N		ÖNÉRT.,PED.2.	2019/20
Vasi Krisztina	Ped.1.	N		ÖNÉRT.PED.2.	2019/2020
Virág Andrea	Ped.2.	N		ÖNÉRT.	2019/20

Intézményi önértékelés elvégzése külön tervezés alapján.

Határidő:

Székhelyen 2020. június 30.

Felelős: Nagy Kálmán,

Tagintézményben teljes körű és a tanfelügyeleti látogatás előtt.

Felelős: Nyikusné Tatai Szilvia

Felkészülés a külső intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nyikusné Tatai Szilvia

Felkészülés minősítésekre:

Határidő: folyamatos és aktualizálandó a külső információk alapján

Felelős: érintett pedagógusok

11. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzést a székhelyen és a tagintézményben is a középvezetők végzik, havonta megfogalmazott szempontsor alapján. A belső ellenőrzés tartamában szoros összefüggésben van az intézményi önértékelés által feltárt problémákkal illetve a napi eseményekkel – ez indokolja a folyamatos tervezést.

12. Munkaidőbeosztás a székhelyintézményben - 2019/2020 tanév

Intézmény: Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium

Órarend 2019/2020 tanév 2019. szeptember 1-től

Tanári	Név	*	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek*	Összes
210	Verbics Viktor	12:30-14:30	15:00-21:00	15:00-22:30	15:00-22:30	14:00-21:00 F1	2 óra	30+2
	Butola Péter	12:30-14:30	14:00-22:30	14:00-19:00	6:00-13:00	15:00-22:30 F2	2 óra	30+2
310	Bognár Máté	12:30-14:30	6:00-13:00 19:00-22:30	6:00-9:00 14:00-18:00	15:00-19:00 F1	16:00-22:30	2 óra	30+2
	Zajáczné Berkes Éva	12:00-14:00	14:00-20:00	14:00-22:30	14:00-22:30	13:00-20:00		30+2
410	Horváth Lénárd	12:30-14:30	15:00-22:30	13:00-17:00	15:00-21:00	14:00-22:30	4 óra	30+2
	Kajcsa Szilárd	11:00-13:00	6:00-9:00 13:00-18:00	15:00-22:30 F2	14:00-22:30	15:00-19:00	2 óra	30+2
610	Pribék László	12:30-14:30	14:00-22:30	6:00-11:00 15:00-17:00	15:00-21:00	16:00-22:30	2 óra	30+2
	Nyikus Norbert	12:30-14:30	15:00-21:00 F1	16:00-22:30	14:00-22:30	6:00-9:00 15:00-19:00	2 óra	30+2
710	Polczer Zoltán	12:30-14:30	14:00-18:00	14:00-20:00	15:00-22:30 F2	6:00-13:00 19:00-22:30	2óra	30+2
810	Lovizer Ferenc	12:30-14:30	15:00-22:30 F2	15:00-22:30 F1	6:00-9:00 13:00-18:00	14:00-19:00	2 óra	30+2
Könyvtár	Bóta Mihály		13:00-20:00	12:30-20:00 12:30-13:00 adm.	11:30-21:00 11.30-13:00 adm. 20:00-20:45 fogl.	13:00-21:00 20:00-20:45 fogl.		30+2
108	Nagy Kálmán		16:00-20:00					2
517	Nagy Mihály		7.30-18.00	7.30-14.30	13.30-21.30	7:30-14:30	7.30-15.00	40
	ebből kötelező:		14:00-18:00		15:00-21:00			
	dr.Borók László		12:00-21:00	11:30-22:30	7:30-15:30	14:00-18:30	7:30-15:00	40
	ebből kötelező:			13:00-21:00		15:00-17:00		

F1: főügyelet 18:00-ig

F2: főügyelet 18:00-tól

Székesfehérvár, 2019.09.10.

Nagy Kálmán
igazgató

13. Munkaidőbeosztás a tagintézményben - 2019/2020 tanév

TANÁRI MUNKAI DŐ 2019/2020

3. emeleti tanári				
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
	6.00-10.00 15.00-19.00	15.00-22.00	14.00-21.00	14.00-20.00
Kovács Andrea	14.00-20.00	6.00-10.00 15.00-19.00	15.00-22.00	14.00-21.00
Könczöl Lászlóné	14.00-21.00	14.00-20.00	6.00-10.00 15.00-19.00	15.00-22.00
Angeli Marianna	15.00-22.00	15.00-22.00	14.00-20.00	6.00-10.00 15.00-19.00

5. emeleti tanári				
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Kovács-Deres Adél	6.00-16.00	15.00-22.00	15.00-22.00	15.00-19.00
Vasi Krisztina	6.00-8.00 16.00-20.00	6.00-16.00	15.00-20.00	10.00-15.00 20.00-22.00
Ágostonné Nyeste Gabriella	15.00-22.00	15.00-20.00	6.00-16.00	15.00-21.00
	15.00-21.00	15.00-22.00	15.00-20.00	6.00-16.00

7. emeleti tanári				
	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Kigyóssyné Huber	8.00-10.00 14.00-20.00	15.00-22.00	14.00-22.00	14.00-19.00

Szilvia				
Tóth Irén	15.00-22.00	6.00-10.00 15.00- 19.00	14.00-20.00	14.00-21.00
Dr. Murgás Lajosné	14.00-21.00	15.00-21.00	6.00-10.00 15.00- 19.00	15.00-22.00
Takács Annamária	14.00-20.00	15.00-21.00	14.00-22.00	6.00-10.00 15.00- 19.00

9. emeleti tanári

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
Ivanyenko Éva	6.00-10.00 15.00- 19.00	15.00-22.00	14.00-21.00	14.00-20.00
Döbrentey Zsuzsanna	14.00-20.00	6.00-10.00 15.00- 19.00	15.00-22.00	14.00-21.00
Virág Andrea	14.00-21.00	14.00-20.00	6.00-10.00 15.00- 19.00	15.00-22.00
Sári Etelka	15.00-22.00	14.00-21.00	14.00-20.00	6.00-10.00 15.00- 19.00
Szabó Zsuzsanna	12.00-19.00	14.00-22.00	14.00-21.00	14.00-22.00

**Vezetői munkarend a tagintézményben
2019-2020-as tanév**

Nyikusné Tatai Szilvia			Éger Katalin		
H.	12.00-21.00	K. 15.00-17.00 (AJTP egyéni törődés 1 óra) (AJTP Életvitel 1óra)	H.	8.00-17.00	K.15.00-17.00 (mat.korr.2óra)
K.	9.00-19.00	K.15.00- 19.00 (Önismeret AJTP 11.d 4 óra)	K.	8.00-17.00	K.15.00-17.00 (mat.korr.2óra)
Sz.	12.00-19.00	K.15.00-17.00 (magyar korrep. 1 óra) (AJTP egyéni törődés 1 óra)	Sz.	8.00-17.00	K.15.00-17.00 (mat.korr.2 óra)
Cs.	8.00-16.00	K.15.00-16.00 (AJTP egyéni törődés 1 óra)	Cs.	14.00-21.00	K.16.00-20.00 (mat.korr.2 óra) (érett.felk.2 óra)
P.	8.00-14.00		P.	8.00-14.00	

**14. Ütemterv, naptári terv székhelyintézmény
2019/2020.**

2019.

Augusztus

Feladat	Felelős	Határidő
2019/2020-es tanévnnyitó ért.	igazgató	VIII. 26.
szobák lakhatósága, emeletenkénti átvétele	csop. vez.	VIII. 27-30.
faliújságok rendbetétele	csop. vez.	VIII. 27-30.
Gólyatábor	Borók L.	VIII. 31 – IX. 1.
Tanulók fogadása, elhelyezése	ig. h-k, csop. vez.	VIII. 31 – IX. 1.
Tanévnnyitó - szülők, 9. tanulók	igazgató	VIII. 31.
Napirend, házirend ismertetése, tűz és balesetvédelem	csop. vez.	IX. 2-től foly.
Egészségügyi tájékoztató 9. évf.	ápolónő	IX. 4.

Szeptember

Feladat	Felelős	Határidő
Arany J. Tehetséggondozó Program indítása	Nagy K., Borók L.	IX.02.-től
Gyermek és ifjúságvédelmi felmérés (HH, HHH, egyéb)	csop.vez.	IX.02-től foly.
Szilenciumi rend, munkarend, ügyeleti rend Nagy M.	Nagy M. ,	IX.02-től foly.
Könyvtár nyitása	Bóta M.,	IX. 02.
Szilencium emeleti rendjének meghat.	csop. vez.	IX. 04.
Adminisztrációs munkák elvégzése	csop. vez.	IX.02 - IX. 06-ig
Kimenőkönyv, törzskönyv	Nagy M.	IX. 11.
Kollégiumi foglalkozási csoportok névsorának leadása	csop. vez.	IX. 19.
Éves csoportmunka, foglalkozások megtervezése írásban	csop. vez.	IX. 26.
Kapcsolatfelvétel az iskolákkal	csop. vez.	IX. 3-tól foly.
Kapcsolatfelvétel a szülőkkel	csop. vez.	IX. 1-től foly.
Szakköri, diákköri, korrepetálások indítása	szakkörök vezetői	IX. 23.
DÖK-közgyűlés	Polczer Z.	IX. 18.
Őszi udvarrendezés	csop. vez.	IX.23-tól foly.
Kulturális programterv	Borók L.	X.01.
Szülői értekezletek	csop. vez.	iskolákhoz igazodva

Október

Feladat	Felelős	Határidő
Kompetenciamérés 9. évf.- helyzetelemző munka indítása	Borók L.	IX. 30. – X. 4.
Galéria 1. kiállítás	Horváth Lénárd	IX. 30. – X. 4.
Őszi horgásztábor	Verbics V.	X. 4-6.
Házi bajnokságok indítása	DÖK	X. 7-től foly.
Kispályás futball bajnokság	Verbics V., Butola P.,	X. 7-től foly.
AJTP toborzás (40 iskola)	Borók L.	IX. 23-tól X. 18-ig
Aradi vértanúk megemlékezése	Zajáczné B. Éva	X. 2.
Az 1848/49-es sírhely gondozása	Butola P.	X. 14.
1956-os ünnepi megemlékezés- (október 23.) kiállítás NNÁK és JAK együtt	Zajáczné B. Éva., Kajcsa Sz.,	X. 21.
„Elsősök” a könyvtárban	„elsős” csop. vez., Bóta M.,	Tematikusan folyamatosan
Közös tánctanfolyam (AJTP)	Marton János, Butola Péter, Murgás Lászlóné	X.1-től folyamatosan
DÖK munkaterv SZMSZ, közösen az NNÁK-val	Polczer Z., Vasi Krisztina	X. 15.
AJTP Nyílt Nap (Teleki B. Gimnáziummal közösen)	Nyikusné Tatai Szilvia	jelenleg egyeztetés alatt

November

Feladat	Felelős	Határidő
Tanulmányi helyzetfelmérés, (intézkedések, korrep. szülő)	csop. vez.,	XI. 4-től
Szülői értekezletek	csop. vez.	iskolákhoz igazodva
Tűz- és balesetvédelmi bejárás	Nagy M.	XI. 4 - 7.

December

Feladat	Felelős	Határidő
Mikulás - hagyományok	csop. vez.	XII. 2 - 5.
Galéria, 2. kiállítás	Horváth L.	XII. 2 – 5.
Biztonsági bejárás (petárda, stb...)	Nagy M.	XII. 2-től
Ki mit tud?	Zajáczné B. Éva	XII. 3.
Erőemelő JAK bajnokság	Verbics V., Némethné S. Krisztina	XII. 10.
Házi sakkbajnokság	Pribék L.	XII. 9.
Karácsony ünnepe (karácsonyi díszlet, ünnepi kóstoló)	Zajáczné B. Éva., Bognár M. Borók L.	XII. 17.
Téli szünet - hazautazás	csop. vez.	XII. 20.

2020. Január

Feladat	Felelős	Határidő
Tanulmányi helyzet felmérése	csop. vez.	I. 6 - 9.
Megyei asztalitenisz bajnokság	Butola P., Verbics V.	I. 13 - 16.
Magyar Kultúra Napja, együtt az NNÁK-val	Borók L., Zajáczné B. Éva, Bognár Éva	I. 22.
Galéria, 3. kiállítás	Horváth L.	I. 27 – 31.

Február

Feladat	Felelős	Határidő
Tanulmányi eredmények., (félévi feljegyzések)	csop. vez.	II. 3.
Félévi értékelő csoportmegbeszélések	csop. vez., ig., ig.h-k	II. 3 - 7.
Szülők tájékoztatása a tanuló neveltségi helyzetéről	csop.vez.	II.14.
Felkészülés a JAK-napokra	Borók L. Zajáczné B. Éva	II. 24-től
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Borók L.	II. 25.

Március

Feladat	Felelős	Határidő
Nőnap dolgozói részről	Polczer Z.	III. 9.
Nőnap tanulói részről	Borók L. Polczer Z.	III. 9.
Március 15-i megemlékezés, Együtt az NNÁK-val	Bóta M., Sári Eteleka, Zajáczné B. Éva	III. 12.
Udvari munkák	csop. vez.	III. 16-19.
Galéria 4. kiállítás	Horváth L.	III. 23-tól

Április

Feladat	Felelős	Határidő
JAK napok (szobor koszorúzása, virágok, jutalomkönyvek, dekoráció)	ig.h., Zajáczné B. Éva, csop. vez.	III. 30. – IV. 2.
Tavaszi sportversenyek	Butola P., Verbics V.	III. 30. – IV. 2.
Tavaszi szünet - hazautazás	csop. vez.	IV. 8.
Fejér Megyei Diáknapok, együtt az NNÁK-val	ig.h., Sári Eteleka, Zajáczné B. Éva	IV. 4 – 5., vagy 11 – 12.
Holokauszt áldozatainak emléknapja	ig. h.	IV. 13-16.
Galéria 5. kiállítás	Horváth L.	IV. 20-tól
DÖK- - közgyűlés	Polczer Z.	IV. 29
Végzősök igényfelmérése	csop. vez. Nagy M.,	IV. 27 – 30.
Végzősök búcsúztatása	csop.vez., Borók L., Kajcsa Sz. Nagy K.	IV. 28.

Május

Feladat	Felelős	Határidő
Szobák átvétele a kiköltözőktől	csop. vez.	folyamatos
Kollégiumi felvételi kérelmek 2020/2021-es tanévre	titkárság, Nagy M	folyamatos
Galéria 6. kiállítás	Horváth L.	V. 18-tól
Felkészülés a term. gyakorlatra	Nagy M.	V. 25-től
Kihívás Napja – kerékpártúra	Nyikus N.	V. 27.
Tavaszi horgásztábor	Verbics V.	V. 29 - 31.
Jelentkezés a termelési gyakorlatra	Nagy M., csop. vez.	V. 25 – 28.

Június

Feladat	Felelős	Határidő
Nemzeti Összetartozás Napja	ig.h., csop. vez	VI. 4.
Művészeti bemutató a 9/AJTP közreműködésével, együtt az NNÁK-val	Butola P., Murgás Lajosné, Borók L.	VI. 9.
Szobák átvétele	csop. vez	kiköltözéskor
Termelési gyakorlat	Nagy M., csop. vez.	VI. 16-tól
Tanévzáró szakmai nap	ig.h.	egyeztetés alatt

15. Ütemterv, naptári terv tagintézményben
2019-2020-as tanév

<p>2019. szeptember</p> <p>2019. augusztus 31. (szombat)</p>	<p>Új kollégistáink fogadása</p>	<p>Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény- vezető</p> <p>Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes</p> <p>Vasi Krisztina DÖK munkáját segítő tanár</p> <p>Közösségvezető tanárok</p>
<p>2019. szeptember 1. (vasárnap)</p>	<p>Városismertető séta új kollégistáinknak (JAK-kal közös program)</p> <p>Régi kollégistáink fogadása</p>	<p>Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes</p> <p>Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény- vezető</p> <p>Közösségvezető tanárok</p>
<p>2019. szeptember</p> <p>2019. szeptember 2-5.</p>	<p>Teljesítményértékelés: az elmúlt tanév tanulmányi eredményeinek értékelése</p>	<p>Közösségvezető tanárok</p>
<p>2019. szeptember 2-5.</p>	<p>Tanulósobára javasoltak összeírása (felsőbb évfolyamokból)</p> <p>Korrepetálások összeírása</p>	<p>Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes</p> <p>Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető</p> <p>Közösségvezető tanárok</p>
<p>2019. szeptember 4. (szerda)</p> <p>2019. szeptember 2-20.</p>	<p>Szakköri tájékoztató,</p> <p>Szakköri igények felmérése</p>	<p>Sári Etelka kulturális munkaközösség- vezető</p> <p>Foglalkozást vezető tanárok</p> <p>Közösségvezető tanárok</p>
<p>2019. szeptember 9. (hétfő)</p>	<p>Korrepetálások beindítása</p>	<p>Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes</p> <p>Ágostonné Nyeste Gabriella munkaközösség-vezető</p> <p>Foglalkozást vezető tanárok</p>

2019. szeptember 12. (csütörtök)	Takarítási világnap (Napja: szeptember 3. hétvégéje)	Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető
2019. szeptember 17. (kedd)	9. évfolyamos kollégistáink avatása, játékos sportvetélkedő	Szabó Zsuzsanna sport munkaközösség- vezető Vasi Krisztina DÖK munkáját segítő tanár 9. közösségvezető tanárai
2019. szeptember 23. (hétfő)	Az Arany János Tehetséggondozó Program kollégiumi foglalkozásainak beindítása	Nyikusné Tatai Szilvia AJTP programgazda Foglalkozást vezető tanárok
2019. szeptember 23. (hétfő)	Az „Otthonos, esztétikus szobák” verseny értékelésének beindítása	Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2019. szeptember 30. (hétfő)	Magyar Népmese Napja (Napja: szeptember 30.)	Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény- vezető
2019. október 2018. október 1. (kedd)	Zenei világnap (Napja: október 1.)	Sári Etelka kulturális munkaközösség- vezető
2019. október 1. (hétfő)	Szakkörök beindítása Tematikus foglalkozások beindítása	Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény- vezető Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes Foglalkozást vezető tanárok
2019. október 3. (csütörtök)	Megemlékezés az aradi vértanúkról (Napja: október 6.)	Kígyóssyné Huber Szilvia közösségvezető tanár
2019. október 8. (kedd)	Vitaest a könyvtárban	Szabó Zsuzsanna könyvtáros-tanár
2019. október – november	Kilencedikes közösségek bemutatkozó estjei	közösségvezető tanár Murgás Lajosné közösségvezető tanárnő Ágostonné Nyeste Gabriella közösségvezető tanár Sári Etelka közösségvezető tanár

2019. október 16. (szerda)	A tanév 1. közgyűlése: <ul style="list-style-type: none"> a 2018-2019-es tanév tanulmányi munkájának értékelése az „Otthonos, esztétikus szobák” verseny eredményhirdetése 	Éger Katalin tagintézményvezető-helyettes Vasi Krisztina DÖK munkáját segítő tanár Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető
2019. október 21. (hétfő)	Megemlékezés az 1956-os forradalomról és szabadságharcról (Napja: október 23.) (JAK-kal közösen)	Sári Etelka munkaközösség-vezető tanár
2019. október 21-24. (hétfő-csütörtök)	Kollégiumi Halloween-hét („Banyafutam”) (Napja: október 31.)	Vasi Krisztina DÖK munkáját segítő tanár

2019. november 2019. október - november	„Székesfehérvári Felsőoktatási Roadshow „	Éger Katalin tagintézményvezető-helyettes Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető
2019. november 4-7.	Teljesítményértékelés: egyéni és közösségi szinten	Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2019. november 7. (csütörtök)	Pályaválasztási börze és pályaaorientációs tapasztalatcsere a már végzett AJTP-s diákjainkkal	Éger Katalin igazgatóhelyettes Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény-vezető Közösségvezető tanárnők
2019. november 20. (szerda) 15.00	Az „Egészséges életmód” verseny rendezése a megyei kollégiumok között	Éger Katalin tagintézményvezető-helyettes Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség vezető Tóth Irén és Kovács-Deres Adél foglalkozást vezető tanár

2019. november	Disputa-vetélkedő a Civil házban (városi rendezvény)	Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes Angeli Marianna közösségvezető
2019. december 2019. december 3. (kedd)	„Ki mit tud?” és Házi szavalóverseny	Vasi Krisztina a DÖK munkáját segítő tanár Nyikusné Tatai Szilvia tagintézményvezető
2019. december 5. (csütörtök)	Kollégiumi Mikulás-est: (Napja: december 6.)	Vasi Krisztina a DÖK munkáját segítő tanár Közösségvezető tanárok
2019. december 10. (kedd)	Kalitka című diákújság 1. felolvasóestje	Szabó Zsuzsanna a szerkesztőséget segítő tanár
2019. december 10. (kedd)	Házi Szép magyar beszéd verseny	Sári Etelka kulturális munkaközösség- vezető
2019. december 16. (hétfő)	Kollégiumi karácsony Karácsonyi műsor	Kovács-Deres Adél közösségvezető tanárnő
2019. december 18. (szerda)	Nyílt kézműves szakköri foglalkozás: adventhez és a karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódóan	Sári Etelka foglalkozást vezető tanár Takács Annamária foglalkozást vezető tanár
2020. január 2020. január 6-10.	Teljesítményértékelés: egyéni és közösségi (realitások felmérése)	Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2020. január 9.	Székesfehérvári Felsőoktatási Expo	Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető
2020. január 20-25.	Nemes Nagy Ágnes-hét <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regionális kollégiumok között meghirdetett verseny: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nemes Nagy Ágnes-szavalóverseny ▪ Városi iskoláknak meghirdetett verseny: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Szép magyar beszéd verseny ▪ Megyei kollégiumok között meghirdetett versenyek: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fordítói pályázat ➤ Képzőművészeti verseny 	Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény- vezető Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes Sári Etelka kulturális munkaközösség- vezető Szabó Zsuzsanna sport munkaközösség- vezető

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kollégiumi rendezvények: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jubileumi kiállítás ➤ Rendhagyó irodalom óra ➤ Asztalitenisz házibajnokság ➤ Táncház <p>(Ágnes nap: január 21.)</p>	
2020. január 22. (szerda)	Magyar Kultúra Napja Közös rendezvény a Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégiummal (Napja: január 22.)	Sári Etelka kulturális munkaközösség-vezető
2020. január 27.-30.	A „Legrendesebb szoba” verseny meghirdetése	Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2020. február 2020. február 3-6.	Teljesítményértékelés: a félévi tanulmányi munka értékelése, korrepetálásokra irányítás	Éger Katalin tagintézményvezető-helyettes Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2020. február 11. (kedd)	Vitaest a könyvtárban	Szabó Zsuzsanna könyvtáros tanár
2020. február 12. (szerda)	A tanév 2. közgyűlése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a 2019-2020-as tanév 1. féléves tanulmányi munkájának értékelése ▪ a „Legrendesebb szoba” verseny eredményhirdetése 	Éger Katalin tagintézményvezető-helyettes Vasi Krisztina DÖK munkáját segítő tanár Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető
2020. február 19. 20.00 (szerda)	„Röppentő” – a végzős közösségek búcsúzása	Végzős közösségek Soros emeleti tanári

2020. február 25. (kedd)	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (Napja: február 25.)	Tóth Irén közösségvezető tanár
2020. március 2020. március 2-6.	Témahét: Pénz7 Program Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes Könczöl Lászlóné közösségvezető tanár
2020. március 12. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-as márciusi forradalomról (Napja: március 15.) (JAK-kal közösen)	Sári Etelka munkaközösség-vezető dr. Murgás Lajosné közösségvezető tanár
2020. március 17. (kedd)	Kalitka című diákújság 2. felolvasóestje	Szabó Zsuzsanna a szerkesztőséget segítő tanár
2020. március 19. (csütörtök)	A Víz Világnapja (Napja: március 22.)	Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető
2020. március 23-27.	Témahét: Digitális témahét	Ágostonné Nyeste Gabriella munkaközösség-vezető tanár
2020. április 2020. április 4-5. (péntek-szombat)	Részvétel a Fejér Megyei Diáknapokon (Dunaújváros) (Napja: április első vagy második hétvégéje) (ALAPÍTVÁNY VAGY DÖK)	Sári Etelka kulturális munkaközösség- vezető
2020. április 7. (kedd)	Nyílt kézműves szakköri foglalkozás: húsvéti készülődés	Sári Etelka foglalkozást vezető tanár Takács Annamária foglalkozást vezető tanár
2020. április 6-10.	JAK NAPOK Részvétel a József Attila Középiskolai Kollégium rendezvényein (Költészet napja: április 11.)	Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény- vezető Sári Etelka kulturális munkaközösség- vezető Szabó Zsuzsanna sport munkaközösség- vezető

2020. április 14-30.	Végzősök tanulmányi munkájának felmérése	Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető Végzős közösségvezető tanárok
2020. április 15-17.	Teljesítményértékelés: egyéni és közösségi szinten a munkaközösségi területek szerint	Ágostonné Nyeste Gabriella tanulmányi munkaközösség-vezető Közösségvezető tanárok
2020. április 16. (szerda)	Megemlékezés a holocaust magyarországi áldozatairól (Napja: április 16.)	Angeli Marianna közösségvezető tanár
2020. április 21. (kedd)	Vitaest a könyvtárban	Szabó Zsuzsanna könyvtáros-tanár
2020. április 22. (szerda)	A Föld Napja (Napja: április 22.)	Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető
2020. április 20-24.	Témahét: Fenntarthatósági témahét	Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető
2020. április 27. (hétfő)	Kollégiumi ballagás Ballagási műsor	Nyikusné Tatai Szilvia tagintézmény- vezető Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes 10. évfolyamos közösségvezető tanárok:
2020. május 2020. május 13. (szerda)	Székesfehérvár-vetélkedő	Szabó Zsuzsanna munkaközösség- vezető tanár
2020. május	Képzőművészeti kiállítás egykori kollégistáink közreműködésével	Sári Etelka kulturális munkaközösség- vezető

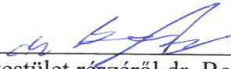
2020. május 19. (kedd)	Kalitka című diákújság 3. felolvasóestje	Szabó Zsuzsanna könyvtáros tanár
2020. május 27. (szerda)	Tavaszi Diákönkormányzati- és Egészségnap A Kihívás Napja (Napja: május 3. vagy 4. hétfőjére)	Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető Tóth Irén foglalkozást vezető tanár Vasi Krisztina DÖK munkáját segítő tanár Szabó Zsuzsanna sport munkaközösség- vezető tanár
2020. június 2020. június 3. (csütörtök)	Környezetvédelmi világnap (Napja: június 5.)	Angeli Marianna fenntarthatóság, környezettudatosság munkaközösség-vezető
2020. június 4. (szerda)	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról (Napja: június 4.)	Takács Annamária közösségvezető tanár
2020. június 9. (kedd) 17.00	Az Arany János Tehetséggondozó Program 9./AJTP évfolyamának Művészeti bemutatója	Nyikusné Tatai Szilvia programgazda Murgás Lajosné közösségvezető tanár
2020. június 10. 17.00 (szerda)	A tanév 3. közgyűlése: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a 2018-2019-es tanév közösségi munkájának értékelése, jutalmazások (DÖK) ▪ Pedagógusnap (DÖK) ▪ Művészeti bemutató (Kulturális munkaközösség) 	Éger Katalin tagintézményvezető- helyettes Sári Etelka kulturális munkaközösség- vezető Vasi Krisztina DÖK munkáját segítő tanár

Legitimáció

A Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium 2019/2020-as intézményi munkatervéhez

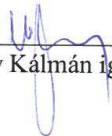
A nevelőtestület a 2019.09.16-án megtartott elektronikus szavazásán a munkatervet megismerte és SZMSZ szerinti szavazással a 2011. évi CXC. köznevelési törvény 21.§ alapján, a 2019/2020/1. számú határozattal **elfogadta.**

Székesfehérvár, 2019. szeptember 16.


tantestület részéről dr. Borók László

A 2011. évi CXC. köznevelési törvény 21.§ alapján a nevelőtestület az Intézményi Éves Munkatervet a 2019. szeptember 16-án megtartott elektronikus szavazáson a 2019/2020/1. sz. határozattal elfogadta, mely alapján a Munkatervet **jóváhagyom:**

Székesfehérvár, 2019. szeptember 16.


Nagy Kálmán igazgató

