

Házirend

Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium



2018.

Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium
8000. Székesfehérvár, Széchenyi u. 13.
Tel/fax.: 22/500-827, 22/500-828
Web: www.jakkoli.hu

Intézmény neve, címe: Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium
8000. Székesfehérvár, Széchenyi u. 13.

1. Bevezető

Jelen házirend a nevelőtestületi elfogadást követően lép hatályba, a megelőző házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

A házirend a következő módosításáig érvényes, időbeni hatálya a tanév szorgalmi időszakára korlátozódik.

Területi hatálya kiterjed a „**kollégium**” egész területére, illetve azon kívül a kollégiumi rendezvényekre. A kollégium szervezeti formája alapján székhelyintézmény és tagintézmény működik, ezek együtt jelentik a „kollégiumot”.

Székhelyintézmény a Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium, címe: 8000 Székesfehérvár; Széchenyi u. 13;

Tagintézmény: Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium Nemes Nagy Ágnes Kollégiuma; címe: 8000 Székesfehérvár Gyümölcs u. 13.

Személyi hatálya kiterjed minden tanulóra, dolgozóra, aki a kollégiummal tanulói, munkajogi jogviszonyban áll.

A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, véleményezési jogát a diákönkormányzat gyakorolta.

A jelen házirendi szabályozás időpontjában a kollégiumban szülői szervezet nem működik, így a jogszabályok erre vonatkozó előírásai nem tudnak érvényesülni.

A házirend nyilvánossága:

Minden 9. évfolyamos tanuló kézhez kapja.

Minden tanári szobában rendelkezésre áll.

A kollégium weblapján megtekinthető.

2. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

2.1. Kollégiumi jogviszony létesítése, megszűnése

- a) Kollégiumi felvételi kérelem benyújtásának feltétele: tanulói jogviszony.
- b) Kiskorú tanulót a szülő, vagy gondviselő írásbeli kérelme alapján – mely lehet az iskolába beadott **Felvételi jelentkezési lap** is – nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján vesszük fel, beköltözését a számára megjelölt napon és időpontban biztosítjuk.
- c) A felvételtől az igazgató/tagintézményvezető dönt.
- d) A felvétel egy tanévre szól, a következő évre történő férőhelyigényt az aktuális év május hónapjában a csoportvezető tanárnál írásban kell jelezni.
- e) Minden felvett tanulónak visszaigazolást küldünk.
- f) Beköltözés: mindenkor névre szóló, írásos értesítés alapján.
- g) Kollégiumi tagsági viszony beiratkozással létesül – kiskorú tanuló esetén a szülő is aláírja.
- h) Kollégistáinkat fényképes kollégiumi könyvvel látjuk el, mely segítségével a kollégiumi jogosítványok jelentős részét gyakorolhatja (kimenő, eszköz-, helyiség-használat). A könyv az épületbe való belépést is biztosítja.
- i) A kollégiumba történő beiratkozással a szorgalmi időszakban megilletik a kollégistát a törvények, rendeletek által garantált általános jogok, továbbá a jelen Házirend biztosította jogok. Tanítási szünetekben a kollégium takarékosági okokból bezárhat. Tagintézményben: kollégiumi könyvet kapnak a kollégista diákok, melyben a hazautazás igazolását, a kimenőket, a szakköri foglalkozásokon való részvételt tartjuk

nyilván. Ez a könyv ad lehetőséget a szülővel való kapcsolattartásra. Fényképes kimenőkártyát kapnak a diákok, melyet a tanárban tárolunk, kimenő esetén onnan kel az engedélyezés után elkérni, majd a portán leadni. A kimenőidőben a kollégiumi kilépés csak így lehetséges. A kimenő végén, visszaérkezéskor a portástól elkért kártyát a tanári szobában kell leadni, jelezve, hogy időben megérkezett a diák a kollégiumba.

- j) Kollégiumi tagsági viszony megszűnése: a tanulói jogviszony megszűnésével, kizáró fegyelmi határozattal, érettségizett tanuló saját írásbeli kérésére, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére, fizetési hátralék esetén, szorgalmi időszak végén.
- k) A szorgalmi időszak alatt a kollégiumi tagság megszüntetésének (kiköltözésnek) módja: a tervezett kiköltözést egy rendszeresített formanyomtatványon, írásban jelenti be a tanuló, melyet a kiköltözés napján le kell adnia csoportvezető tanárának.
- l) Kiköltözés: a tanév rendje szerinti utolsó napon adminisztráció nélkül, a tanév más időpontjában a szabályozott eljárás szerint – kezdeményezése a csoportvezetőnél.
- m) A kollégiumba, mint ideiglenes lakcímre történő be- és kijelentkezés: a kollégiumi tagsági viszony létesítését követően a kollégistáknak a törvény által előírt módon és időben, ideiglenesen be kell jelentkezni, a Kormányablaknál be kell írásban jelenteni a tartózkodási helyét. A kollégiumi jogviszony megszűnését követően pedig haladéktalanul ki kell jelentkeznie.

2.2. A kollégiumi ellátáshoz való jog és gyakorlásának rendje

- a) A kollégiumi felvételt nyert tanulónak joga, hogy szorgalmi időben kollégiumi ellátásban – szállás, étkezés, foglalkozások, felügyelet, stb. – részesüljön, a kollégiumban tartózkodás idején igénybe vegye a kollégium létesítményeit, használja a rendelkezésére álló eszközöket a helyiség- és eszközhasználat rendje szerint
- b) A kollégista jogosult kollégiumi ágynemű és ágyneműhuzat használatára, melynek mosatásáról a kollégium gondoskodik. Az ágyneműk cseréje általában három hetente történik, az időpont két nappal az ágyneműcsere előtt a faliújságon kihirdetésre kerül. Amennyiben a tanuló saját ágyneműhuzatot használ, úgy annak rendszeres cseréjéről maga gondoskodik (a kollégiumi ágyneműcsere hetében).

2.3. Diákkörök létrehozásának rendje

A tanulók kezdeményezésére diákkörök alakulhatnak. Feltételek:

- a) A diákkör minimális létszáma 6 fő.
- b) Írásos működési szabályzattal rendelkezik.
- c) Tevékenysége illeszkedik a pedagógiai programhoz.
- d) Az intézményi támogatás módjáról és mértékéről a tantestület dönt.

2.4. Diákönkormányzat létrehozásának rendje

- a) A tanulók, a tanulóközösségek érdekeik képviselőitére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is. További segítőtje az igazgató által e feladatkörrel megbízott pedagógus, akinek személyéről az igazgató a DÖK-kel egyeztet. Mindkét intézményi egységben (székhely, tagintézmény) egy-egy segítő személy bízható meg.

- b) A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, a kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (újság, rádió stb.) szerkesztősége tanuló vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról.
- c) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

2.5. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

- a) A kollégiumban folyó nevelés során kerülünk mindenfajta hátrányos megkülönböztetést, pedagógiai programunk és minden más belső szabályzónk az esélyegyenlőségi törvény szabályozását tiszteletben tartja.
- b) Tilos mindenfajta személyiségi jogot sértő, vagy diszkriminatív kifejezés használata.

2.6. Jogorvoslati jog gyakorlása - kérdés-érdemi válasz rendje

- a) Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet. Ennek első szintje a közösség DÖK vezetősége, második szint a csoportvezető tanár, harmadik szint a kollégiumi DÖK vezetőség, negyedik szint a tagintézmény illetve a székhelyintézmény vezetője.
- b) Az igazgató rendszeres információcserét biztosít a DÖK-nek páros hétfőn 15.00-tól a székhelyintézmény 108.sz irodájában.

Egyéb fórumok:

- a) diákközgyűlés – legalább évi egy alkalommal
- b) diákpanasz bizottság működtetése, vagy diák-ombudsman választás a DÖK joga.
- c) Ha a fentiekben a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet megfogalmazhatja a diák, vagy képviselője, vagy a DÖK.
- d) jogsérelem esetén – ha a kollégium igazgatója által meghozott döntést továbbra is sérelmezi a tanuló – az írásos jogorvoslati kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához kell benyújtani. Az elsőfokú jogkör gyakorlója: A kollégium tantestülete. Az elsőfokú jogkör képviselője: a székhelyintézmény vezetője Címe: 8000 Székesfehérvár, Széchenyi utca 13.

Az intézményhasználók kérdéseinek biztos célba érése érdekében – bármely más megoldás mellett – működtetjük az írásbeli kérdésfeltevés lehetőségét. A válaszokat havi rendszerességgel a DÖK-ön keresztül a feladóhoz juttatjuk. A név nélküli kérdések megválaszolását a tartalomtól függően teljesítjük a portai elektronikus hirdetőtáblán.

A tanulók tájékoztatásának rendje:

- a) A Házirendi szabályozás tartalmáról minden tanuló beköltözéskor írásos formában részesül.
- b) Az intézményi folyamatokról a tanulókat több csatornán tájékozódhatnak. Ilyenek az aulában elhelyezett képújság, hirdetőtáblák, a lakószinteken lévő faliújságok.
- c) Hetente megszervezett csoportvezetői foglalkozás, ahol a pedagógus minden aktuális tájékoztatást megad.

- d) Fentiekén túl a speciális területeken dolgozók (élelmezésvezető, gondnok, ápolónő), illetve az intézmény vezetője, tagintézményvezetője a felmerülő kérdésekben a tanulóknak tájékoztatást ad.

2.7. A tanulók nagyobb közössége

Minimum 25 fő, vagy egy kollégiumi csoport

2.8. A kollégiumi média, a diákmédia, a kollégiumi rádió és újság ügye

- a) Intézményünk elvi és pedagógiai támogatást nyújt a diákmédia minden formájához.
b) Újság, rádió esetében a szerkesztőbizottság valamint a vezető választási rendjéről a média maga dönt.

2.9. Foglalkozásválasztás, (pedagógusválasztás) rendje

- a) A kollégium személyi feltételrendszere lehetővé teszi, hogy a szorgalmi időszak kezdetén – a beköltözés után 09. 21-ig – a tanuló pedagógust, illetve tanulócsoporthoz válasszon. Erre az igazgatóhoz/tagintézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelem útján nyílhat lehetőség, mely a következőket tartalmazza: az elbocsátó csoportvezető tanár egyetértése, a fogadó csoport tanárának egyetértése.
b) A tanuló a fakultatív foglalkozásokról illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről a tanári szobák mellett elhelyezett falújságon keresztül értesül. A tanuló írásban csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

2.10. Kollégiumi térítési díj

- a) A kollégium alapszolgáltatásai térítésmentesek mindazon tanulóknak, akik az iskolájukban az iskolai alapszolgáltatásokat is térítésmentesen vehetik igénybe. Ellentétes esetben a kollégiumi jogviszony létesítésekor a jogszabályban meghatározott módon kollégiumi térítési díjat kell fizetni.
b) Étkezési térítési díj: a térítési díjat az étkezési szolgáltatás igénybevétele előtti hónapban, tehát előre kell befizetni, melynek aktuális időpontjáról a tanulókat tájékoztatjuk. Visszatérítés: betegség esetén, ha a tanuló, vagy tanára ezt megfelelő időben jelzi, akkor a jelzést követő harmadik munkanaptól, illetve kiköltözés esetén – ha azt legalább három munkanappal előbb tudjuk – a kiköltözést követő naptól.
c) Kedvezményt a tanév kezdetén, vagy a család életében bekövetkező, kedvezményre jogosító változás esetén a csoportvezető tanárhoz benyújtott írásbeli kérvénnyel kell kérni.
d) Amennyiben a tanuló az iskola és a kollégium távolsága miatt nem tud ebéddidőre megérkezni, az ebédet igényelheti az iskolában.
e) A fenti szabályozások további részletezése, eljárásrendje, a szükséges nyomtatványok a titkárságon illetve az élelmezésvezetőnél találhatók.
f) Székhelyintézményben: A 9-12. évfolyamos tanulók ellátásáról, napi háromszori étkeztetésükről igény szerint gondoskodunk. Szülői kérvény (csökkentett étkezési ellátás megrendelésére jogosít) esetén figyelembe vesszük az egyéni elfoglaltságokat, illetve más okokat. A 13-15. évfolyamos tanulók –

nagykorúságukból adódó felelősségükre tekintettel tetszőleges ellátást rendelhetnek.

2.11. Kollégiumban a magánlakáshoz való jog

- a) Lakószoba: a kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló, vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- b) A lakószoba ajtóját tilos belülről úgy bezárni, hogy az kívülről kulccsal nem nyitható. A pedagógus bejutási lehetőségét mindenkor biztosítani kell.
- c) A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető különösen: főző, sütő, melegítő berendezés.
- d) A kollégiumban a főzéshez nincsenek biztosítva a higiéniai és biztonsági feltételek, tehát a teakonyhákban tea főzésén (és készétel melegítésén) kívül egyéb főzési lehetőség nincs.
- e) Az étkezés után az igénybevett eszközöket (tányér, evőeszközök, ételtartók) el kell mosogatni, és rendezett körülmények között kell tárolni.
- f) A lakószobákban élelmiszer tárolása tilos, kivéve konzerv, illetve jellegében hasonló élelmiszerek (csoki, üdítő).
- g) A lakószobába pedagógiai céllal (a fenti szabályok betartásának ellenőrzése, nevelési szándék) a kollégiumi nevelőtestület tagja bármely időpontban jogosult belépni (munkaköri leírása erre kötelezi is). Bezárt szobát köteles az ellenőrzés után visszazárni. A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal kizárólag a tanuló jelenlétében tekintheti meg (szekrények, fiók tartalma), ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.
- h) A lakószobába takarítási céllal a takarítónő bemegy, takarítás után az ajtót köteles visszazárni.

2.12. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) Amennyiben a kollégiumba beköltöző tanuló súlyos betegséggel rendelkezik (például: epilepszia), a tanuló a beköltözéskor köteles a betegségéről csoportvezető tanárát tájékoztatni.
- b) A beteg tanuló székhelyintézményben 6.00-14:00 között, tagintézményben 7.00-15.30 között betegellátásra köteles jelentkezni a kollégium ápolónőjénél. Az ápolónő távollétében az ügyeletes nevelőtanárnál kell jelentkezni.
- c) Az egészségügyi szervezetekkel az ápolónő tart kapcsolatot, a tanulók az ő segítségével juthatnak orvosi ellátáshoz, és információhoz.
- d) Az orvosi rendelő nyitva tartása a kollégium információs tábláján található.
- e) A tanuló bármilyen betegségére szedett gyógyszereit kizárólag saját maga használhatja, tanulótársának még kérésre sem adhat belőle. Fel nem használt, vagy lejárt szavatosságú gyógyszereket nem tárolhat, azokat le kell adnia az ápolónőnek.
- f) Egészségügyi szempontból a hűtőszekrényeket, a szobákat, és a tanulók szekrényeit az ápolónő is ellenőrzi. Az otthonról hozott romlandó élelmiszereket egészségmegőrzési okból a visszaérkezést követő harmadik napon a hűtőszekrényekből is eltávolítjuk. Hosszú hétvégéken és szünetek alatt a

hűtőszekrényeket takarékosági okból kikapcsoljuk, előtte minden esetben írásban hívjuk fel erre a figyelmet.

2.13. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A kollégiumban ezt a feladatot a csoportvezető pedagógusok látják el. Azt a tanulót, aki a gyermekvédelem illetve az ifjúságvédelem vonatkozásában saját kezdeményezésű lépéseket kíván tenni, a csoportvezető tanára segíti ebben a folyamatban.

2.14. Ösztöndíj, egyéb támogatás

- a) A kollégiumi tanulók – tevékenységük elismeréseként – anyagi ösztöndíjban, támogatásban részesülhetnek, illetve szociális helyzetük alapján kedvezményt kaphatnak.
- b) Az intézmény két alapítvánnyal rendelkezik. Az alapítványoktól anyagi támogatást azok a diákok kaphatnak, akik sokat tettek a kollégiumért, illetve eredményesen képviselik a kollégiumot különböző rendezvényeken, versenyeken. Ennek keretében a kiemelkedő közösségi munkát végző tanulók támogatására is lehetőség nyílik.
- c) Az Arany János Tehetséggondozó Programban tanulók külön támogatásban részesülhetnek kimagasló tanulmányi munkájuk, valamint kiemelkedő közösségi szerepvállalásuknak köszönhetően. Ezen támogatás elvei és eljárásrendje külön szabályozásban található, melyről a csoportvezető tanárok tudnak tájékoztatást adni. Ugyancsak külön eljárásrend szerint lehet igényelni szociális támogatást, étkezési támogatást. Az elosztás elvei és eljárásrendje külön szabályozott, részletes tájékoztatást a csoportvezető tanár ad.
- d) Szociális alapon, a jogszabályok által meghatározott esetekben a kollégium étkezési díj vonatkozásában támogatást nyújt. Ennek megszerzése érdekében a szülő írásos kérelemmel fordulhat az intézmény vezetéséhez. A szükséges nyilatkozatokhoz az űrlapokat biztosítjuk. Mindennemű kedvezmény elbírálásához az indokokat igazoló dokumentumokat szükséges benyújtani.

2.15. A levelezéshez való jog

Szorgalmi időben a kollégisták a nekik érkező, szobaszámmal ellátott postai küldeményeket a kézbesítés napján sértetlenül megkapják. Leveleket, képeslapokat a tanári szobákban, portán, az ajánlott küldeményeket, csomagokat, pénzküldeményeket a titkárságon vehetik át.

2.16. A kollégiumból való hazautazás joga és rendje

- a) A kollégistának joga van hét végén pénteken, ill. tanítási szünetek előtt hazautazni. (Egyéb időpontokra vonatkozó kérést csak indokolt esetben engedélyez a nevelőtanár). A pénteken távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy haza utaztak, értük felelősséget nem tud vállalni
- b) Amennyiben a tanuló pénteken nem utazik haza, ezt a szándékát tagintézményben kedden estig, székhelyintézményben szerda estig kell jelezni a nevelőtanárnak, ebben az esetben tudunk helyet és étkezést biztosítani. (Tanítási szünetekben a kollégium takarékosági okokból bezárhat.)

Szombaton és vasárnap a kollégiumban maradóknak az ügyeletes tanár adhat kimenőt, ill. engedélyezhet hazautazást.

- e) A hazautazást a kollégium vezetése különleges esetekben megtilthatja (pl. rendkívüli időjárás, közlekedési helyzet, kollégiumi vagy iskolai rendezvény).
- f) A tanítást megelőző napon 20.00 óráig vissza kell érkezni a kollégiumba. Ettől indokolt esetekben a csoportvezető tanár eltérhet.
- g) Hét közben csak indokolt esetben engedélyezhet a nevelőtanár hazautazást.
- h) A kollégista bármely okból történő elutazása esetén az eltávozás időpontját egyeztetnie kell a nevelőtanárával, az eltávozás tényét jeleznie kell az ügyeletes tanárnak. Gondoskodnia kell a szoba rendezett körülmények közötti elhagyásáról (holmija elpakolása, szekrénye, bezárása, szemét eltávolítása). A szobát utolsóként elhagyó tanuló ellenőrzi a vízcsap elzárását, a villany leoltását, a szemét eltávolítását, az ablak bezárását és átadja a szobát az ügyeletes tanárnak.

2.17. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha az általa előállított dolog (szellemi alkotás, termék) a kollégium a tulajdonába kerül és annak értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a kollégium állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel

3. Tanulói köteleességek teljesítése

3.1. Foglalkozásokon való részvétel

A kollégium Pedagógiai Programja részletesen tartalmazza a kollégiumi foglalkozásokat illetve az egyes kollégistára nézve kötelező foglalkozások látogatási szabályait.

- a) A tanórákon, választott foglalkozásokon a megjelenés kötelező.
- b) A tanórai kötelezettség alól a csoportvezető tanár részben vagy egészben ad, illetve adhat felmentést az alábbi szempontok alapján:
 - 4,5 feletti tanulmányi eredmény esetén mérlegelés nélkül,
 - 4,0 feletti tanulmányi eredmény esetén annak a tanulónak jár a felmentési kedvezmény, akinek nincs fegyelmező, illetve fegyelmi büntetése,
 - tanulmányhoz kapcsolódó iskolai elfoglaltság esetén az elfoglaltság idejére,
 - igazolt sportolónak az edzés-elfoglaltságok idejére szülői kérvény mellett,
 - érettségizett tanulónak mérlegelés nélkülA foglalkozások alóli felmentési igényt a csoportvezető tanár felé kell jelezni, aki a felmentést írásban a tanuló kollégiumi könyvében rögzíti.
A fenti kedvezmények tanév közben – a feltételek változása esetén - visszavonhatók.
- c) Minden kilencedik osztályos tanuló, illetve kilencedik évfolyam előtti képzésben részt vevő kollégista számára az első tanévben kötelező a tanulószobai tanulás. Ez alól, indokolt esetben, a közösségvezető tanár adhat részleges, különleges esetben teljes felmentést.
- d) Minden tanuló köteles részt venni hetente egy-egy óra
 - csoportvezetői foglalkozáson,
 - szabadidős foglalkozáson, melyet a kollégiumi kínálatból maga választ,

- tematikus foglalkozáson,
ezen kötelezettségek alól felmentés nem adható.
Tagintézményben: a választott foglalkozásokon való részvételt a kollégiumi tagsági könyv mellékletében szereplő nyomtatványon kell igazoltatni, amelyet a csoportvezető tanár rendszeresen ellenőriz.
- e) Késésnek minősül a foglalkozáskezdés után önhibából történő későbbi megérkezés, mely magatartás következménye fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés lehet. A késett tanuló köteles a foglalkozáson részt venni.
- f) Igazolatlan távolmaradások következménye fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés.
- g) A foglalkozások, tanórák rendjének zavarásának következménye fegyelmező, vagy fegyelmi intézkedés.

3.2. Hiányzások igazolásának rendje

- a) Ha a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt a megadott időre nem jelenik meg a kollégiumban, erről a kollégiumot haladéktalanul értesítenie kell. (A kollégiumi hiányzást orvosi, szülői vagy hatósági igazolással lehet igazolni.)
- b) Kollégiumi foglalkozásokról való hiányzást orvosi, iskolai, szülői vagy hatósági igazolással lehet igazolni, hozzátevé, hogy rendkívüli eset kivételével a hiányzást előre meg kell beszélni a csoportvezető tanárral, ha a tanuló egyébként a kollégiumból nem hiányzik.
- c) Késésnek minősül, ha a tanuló nem érkezik meg időben kimenőről, illetve nincs a foglalkozás kezdetén a nevelőtanárával egyeztetett helyszínen. A későn érkezett tanuló köteles a tanórán, ill. a foglalkozáson részt venni.
- d) A késés, illetve az igazolatlan hiányzás következménye fegyelmező ill. fegyelmi intézkedés lehet.

A tanóra mennyisége és az adható kimenő az iskolatípus és a tanulmányi eredmény függvényében a székhelyintézményben:

iskolatípus	Heti kötelező tanóra	Tanulmányi átlag esetén	a tanóra helyszíne	Szabad kimenő
Gimnázium	12	< 3.5 3.5 - 4 > 4	tanulószoza lakószoza választható	> 4.5 jár > 4. adható
Szakgimnázium	12	< 3 3 – 3.5 > 3.5	tanulószoza lakószoza választható	> 4.5 jár > 4. adható
Szakközépiskola	6	< 2.5 2.5 - 3 > 3	tanulószoza lakószoza választható	> 4.5 jár > 4. adható
Sportoló	6	< 2.5 2.5 - 3 > 3	tanulószoza lakószoza választható	> 4.5 jár > 4. adható
Speciális iskola	egyéniileg szabályozott			

A tanóra mennyiségét és az adható kimenőt a tagintézményben a csoportvezető tanárok határozzák meg.

3.3. Munkarend, foglalkozások, szünetek, kimenők rendje

- A házirend és a napirend együttesen szabályozza a fenti kérdéskört.
- A kollégiumban a foglalkozásokat 15.00 és 21.00 óra között tartjuk
- A foglalkozások időtartama:
Felkészítő foglalkozások: 45 perc
(Tanóra, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör, speciális ismereteket adó tematikus foglalkozás...)
Csoportvezetői foglalkozás: 45 perc
Szabadidős foglalkozások: 45 perc
- Tanóra**
Székhelyintézményben
Emeleti szervezésben. Fő szabályok:
16:00-tól biztosítani kell a csoportos tanulás keretfeltételeit:
- az iskolatípusok alapján az egyén számára kijelölt időtartamban és helyen önálló tanulás történik. Jellemzően a 9. évfolyamos tanulók az első félévben ezt a munkát az emeleti tanulószobában végzik. Jellemző, hogy a nagyon gyenge tanulmányi eredményt produkálók is ugyanitt dolgoznak.

- Az első és második tanóra 16:00-tól 17.30-ig, a harmadik tanóra 17.45-től 18.30-ig a 3.1.pontban meghatározott kivételektől eltekintve kötelező. Lehetőség van arra, hogy ezen időintervallumokat összevontan (szünet nélkül) szervezzék.
- A csoportos tanulási időszakban a kollégiumban garantálni kell a csendet, mint a tanulás alapvető feltételét.
- A csoportos tanulási időszakban a tanulók idegen emeleten nem, vagy csak pedagógus engedéllyel tartózkodhatnak.

Tagintézményben

- Az első és második tanóra 16:00-tól 17.30-ig, a harmadik tanóra 17.45-től 18.30-ig a 3.1.pontban meghatározott kivételektől eltekintve kötelező.
 - Akik a tanóra alól teljes egészében felmentettek, ún. szabad kimenővel rendelkeznek, amely 20.00 óráig érvényes. A tanóra csendjét és társaik tanulását hangoskodással, beszélgetéssel, rádiózással, telefonálással, stb. ők sem zavarhatják.
 - Akik a 3.1 pont szerinti elfoglaltságuk miatt néhány tanórán nem tudnak részt venni, azok a csoportvezető tanárral együtt egyéni napirendet készítenek. A tanórán kívüli foglalkozásokra- szakkörre- a tanulónak meghatározott időben írásban kell jelentkezni. A tanuló választhat több foglalkozást is, de egyet kötelező választani. A tanuló a választott foglalkozásokra köteles eljárni.
 - Heti egy alkalommal minden tanulónak kötelező részt venni csoportfoglalkozáson, a megadott időpontban. A választott foglalkozásokon és a csoportfoglalkozáson a szabad kimenővel rendelkezőknek is részt kell venni.
 - Tanóra ideje alatt, valamint a foglalkozásokon és 22.00 után mobileszköz (mobiltelefon, laptop, tablet, zene lejátszására alkalmas eszközök, stb.) csak a többiek tanulmányi munkájának, pihenésének, nyugalomának zavarása nélkül használható. Amennyiben foglalkozásokon, illetve a korlátozással érintett időben a mobileszközt a tanuló nem tanulmányi munkájához használja többszöri figyelmeztetés esetén a nevelőtanár a szülő előzetes felhatalmazása birtokában a használatát korlátozhatja (elveheti, és a korlátozással érintett idő tartamára elzárt helyen tarthatja).
- e) Felkészítő foglalkozások listája (téma, időpont, hely, tanár) az emeleti faliújságokon látható. Jelentkezés a csoportvezető és a foglalkozásokat vezető tanárokon keresztül lehetséges.
- f) A csoportvezetői foglalkozások rendje az emeleti faliújságokon található.
- g) Az emeleteken napos szolgálat működik, a beosztás rendje, valamint a napos feladatköre az emeleti faliújságokon olvasható. A beosztást a csoportvezető tanár szervezi. Felmentés ezen önkiszolgáló tevékenység alól nem adható.
- h) Összesen a fentiek alapján a kollégista heti 15 óra foglalkozásra kötelezett, felmentést a nevelőtanár adhat. Tanóra alól teljes vagy részleges felmentés adható: sportolónak; szakközépiskolai tanulónak; nagykorú és második szakmáját tanuló, vagy szakma utáni érettségi képzésben részt vevő tanulónak; tanulmányi eredmény alapján bármely kollégistának. Foglalkozás alóli felmentésről és tanórai helyszín-változtatásra irányuló kérelmekről egyéni mérlegelés után kizárólag a csoportvezető tanár dönt. E felmentés egyéni kedvezmény, amely az adott tanulóval szemben felmerülő fegyelmi probléma esetén bármikor visszavonható.
- i) A tanulónak joga van a pihenéshez és ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell, különösen 22.00 - 6.00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet

tartózkodni, illetve az ügyeletes tanár engedélyével a tanulószobában lehet tanulni 24.00 óráig.

- j) Az intézmény nyitva tartása naponta 5.00-21.00-ig. Ettől eltérő időpontban való távozást (kimenőt) kérni lehet, mely kérés elbírálása a csoportvezető tanár joga.
- k) **Kimenők rendje:**
Az állandó kimenő 9. évfolyamos tanulóknak 20.00 óráig, felsőbb éveseknek 21.00-ig adható, visszavonásig érvényes.
- l) Eseti kimenőt, egy-egy alkalomra szóló kimenőt a közösségvezető, illetve az emeleti ügyeletes nevelőtanár adhat.
- m) Rendszeres kimenőt (pl. edzésre) a csoportvezető tanár adhat.
- n) Az állandó, rendszeres kimenőket a kollégiumi igazolvány megfelelő rovatába kell bejegyezni, és azt az emeleti tanárral alá kell írni. Az intézmény elhagyásakor, illetve visszaérkezéskor az igazolványt a portás vagy a tanár kérésére fel kell mutatni.
Tagintézményben:
A kimenőket a kimenőkönyvbe kell bejegyezni, a tanárral aláírni. Majd ez után kell felvenni a kimenőkártyát, amellyel az intézmény elhagyható úgy, hogy a portánál a kártyát le kell adni. majd visszajövetelkor a portánál felvett kártyát a tanárban kell leadni az ügyeletes tanár jelenlétében, aki a kimenőkönyvben igazolja a pontos visszajövetelt.
- o) A 6-9. évfolyamos tanuló vasárnap este 20.00-ig, a felsőbb évfolyamos tanuló 21.00-ig köteles a kollégiumba visszaérkezni. Az ettől eltérő visszaérkezésre csak szülői kérésre, írásbeli igazolás ellenében van lehetőség.
- p) A kiskorú tanuló a kollégiumba történő vasárnapi visszaérkezésétől a péntek délutáni távozásáig kizárólag iskolai feladatai teljesítése (pl. szakmai gyakorlat) érdekében hagyhatja el a várost, Székesfehérvár minden egyéb elhagyásához szülői engedélyre van szükség.

3.4. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Jelen szabályozás azokra az időszakokra vonatkozik, amikor a tanuló felügyeletét a kollégium látja el, de a tanuló nem tartózkodik a kollégiumban vagy azért, mert valamilyen kollégiumi programon vesz részt, vagy azért, mert az épület elhagyásához a kollégium engedélyt adott. Ezen időszakokban is köteles betartani a Házirend értelemszerűen adaptálható szabályait.

- a) Elvárás, hogy a kollégista a kollégiumon kívül tartózkodása során is tartsa be az alapvető, és általánosan elfogadott együttélési és viselkedési normákat.
- b) Amennyiben a tanuló ellen, vagy érdekében a kollégiumon kívül eljárás folyik, kötelessége erről a csoportvezető tanárát haladéktalanul tájékoztatni.

NAPIREND A SZÉKHELYINTÉZMÉNYBEN

H É T K Ö Z N A P

06.30	Ébresztő
06.30 - 7.30	Reggeli
06.30 - 07.45	Tisztálkodás, reggeli, szobarend
07.45-	Iskola
8.00 -	A szobarend ellenőrzése
8.30 -	A szobarend ellenőrzése az érettségizett tanulóknál

13.30 – 14.30	Ebéd
- 15.55	Kimenő / Ha más kötelezettség nincs /
16.00 - 16.45	Tanóra I.
16.45 - 17.30	Tanóra II.
17.45- 18.30	Tanóra III.
18.30 – 19:30	Vacsora
18.30 - 21.00	Kötelező foglalkozások, ha nincs ilyen, akkor 18.30-21.00–ig kimenő (10. Évfolyam alatt 20:00-ig) vagy szabadfoglalkozás.
21.00 - 21.45	Előkészület a lefekvéshez
21.45 - 22.00	Létszámellenőrzés a szobákban, villanyoltás

P É N T E K

15.00-ig	Ugyanaz, mint hétköznap
16.00-ig	Hazautazás,
16.00 - 21.00	Kimenő (9. évf. tanulóknak 20.00-ig, érettségizetteknek 22.00-ig adható)
21.00 - 22.00	Ugyanaz, mint hétköznap

S Z O M B A T - V A S Á R N A P

07.30 - 09.00	Létszámellenőrzés, reggeli, programegyeztetés
09.00 – 12.00	Kimenő
12.00 - 13.0 0	Ebéd
13.00 - 21.00	Kimenő kivétel: 9. évfolyamos tanulóknak 20.00-ig adható érettségizett tanulóknak 22.00-ig adható
21.00 - 22.00	Ugyanaz, mint hétköznap.

- Rendkívül indokolt esetben egyes csoportoknak vagy tanulóknak a napirendje másképp is meghatározható, az igazgatóval történt egyeztetés alapján. Az így kialakult napirendet a kollégiumi tagsági könyvbe be kell írni.
- Eltérő a napirend: a tehetséggondozó csoportokban, a sportemeleten, az érettségizett csoportoknál. Azokat az eltéréseket, melyeket a jelen házirend elvi szinten sem tartalmaz, a csoportvezető tanárok határozzák meg.

NAPIREND A TAGINTÉZMÉNYBEN

HÉTKÖZNAP (hétfőtől-csütörtökig)

06.30	Ébresztő
06.30 - 7.30	Reggeli
06.30- 07.45	Tisztálkodás, a szoba rendbetétele, indulás az iskolába
07.45-től	A szobarend ellenőrzése A betegek ellátása Iskolai szünetek vagy órarendi okok miatt itthon maradt tanulókkal való foglalkozás
13.30 – 14.30	Ebéd
15.00- 21.00-ig	Tanítás végétől 15.45-ig Kimenő
15.45	Különböző foglalkozások
16.00 - 16.45	Létszámellenőrzés, felkészülés a tanórára
16.45 - 17.30	Tanóra I.
17.45- 18.30	Tanóra II.
18.30 – 19:30	Tanóra III.
18.30- 19.40	Vacsora
19.40	Vacsora, illetve kimenő
21.00-től	Létszámellenőrzés
21.30- 22.00	Tisztálkodás, felkészülés a lefekvéshez Létszámellenőrzés a szobákban, villanyoltás

PÉNTEK

15.00-ig	Ugyanaz, mint hétköznap
15.00-21.00	Szobaátadás, hazautazás, az itt maradó tanulóknak kimenő
21.00	Létszámozás
22.00	Villanyoltás

SZOMBAT-VASÁRNAP

07.30-09.00	Létszámozás, programegyeztetés
09.00-10.00	Kimenő
10.00-12.00	Tanóra (közben 15 perc szünet)
12.00-13.00	Ebéd
13.00-21.00	Kimenő (vasárnap 20.00-ig)
21.00	Létszámozás (vasárnap 20.00-ig)
21.30- 22.00	Ugyanaz, mint hétköznap

- Hétköznap 19.40 óra után a közösségvezető tanárral egyeztetve lehet kimenőt igénybe venni. A rendkívüli kimenő a kollégiumi tagsági könyvbe adható, amelyet a tanári szobában, a kimenőkártyát pedig a portán kell leadni. 21.45 után kimenő csak iskolai rendezvény esetén vagy rendkívüli esetben előzetes szülői írásbeli kérésre (kollégiumi tagsági könyvben) és tagintézmény-vezetői engedéllyel (érettségi utáni képzésben részesülő tanulóknál 24.00 óráig nevelőtanári engedéllyel) adható.
- A napirendben meghatározott „létszámozás”- i időpontokban minden kollégistának a szobájában kell tartózkodnia. Amennyiben valamilyen engedélyezett elfoglaltság miatt várhatóan mégsem tud ott lenni, úgy ezt előre jeleznie kell az ügyeletes tanárnak.

- A tanórán kívüli időpontokban is lehetőség van a tanulásra a tanulószobákban, szükség esetén 22.00 óra után is.
- Este 22.00 órától a reggeli ébresztésig egymás nyugalma beszélgetéssel, villanyégetéssel, lap-top használatával nem szabad zavarni, a folyosókon csak csendben szabad járkalni.
- A földszinti szendvics- és ital automatákat 06.00- 21.00-ig használhatják a kollégisták, kimenő utáni időpontban a portán be kell mutatni a kimenőkártyát.
- Kimenő időn túl az aulában csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak a tanulók.
- A kollégiumban a rendszeres foglalkozáson túl hagyományos és eseti rendezvényeket, ünnepeket, megemlékezéseket tartunk. A kollégistáktól elvárjuk, hogy őrizzék a kollégium hagyományait, és magatartásukkal járuljanak hozzá a kollégium jó hírnevének öregbítéséhez.
- A tanulóknak joga és egyben kötelessége is, hogy részt vegyenek és feladatot vállaljanak a rendezvényeken. A program jellege alapján meg kell határozni, hogy a csoportok teljes létszámában vagy képviselőik által vesznek részt ezeken, és hogy milyen feladatokat vállalnak a lebonyolításban.
- Minden rendezvényen az alkalomnak megfelelő öltözékben kell megjelenni.

4. Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

- a) A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelje.
- b) A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt (egészen vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról a csoportvezető tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium a szülőt írásban értesíti a döntésről.
- c) A tanuló kérésére saját célra igénybe veheti a kollégium bizonyos vagyontárgyait (sportszerek, számítógépek stb.). Napi használati eszközöket illetve helyiségkulcsokat a tanári szobából vagy a portáról kollégiumi igazolványuk leadása mellett kikölcsönözhetik. Értékesebb eszközöket írásban lehet átvenni, átvételkor aláírásával tudomásul veszi, hogy egyúttal vagyonvédelmi felelősséget is vállalt. Az esetleges kárt ez esetben is meg kell téríteni.
- d) A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak kollégiumba történő behozatalát a Házirend nem tiltja, de felelősségvállalás nem biztosított. Egyéb jogszabályok miatt a Házirend megfogalmazza a tiltott tárgyak listáját. Így különösen nem behozhatóak: szeszes ital, kábító- tudatmódosító szer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, ütő, vágó eszközök).
- e) Kiskorúak (18 év alattiak) számára dohányáru behozatala, tárolása és készítése tilos. Nagykorú tanulók dohányterméket csak kiskorúak által nem látható helyen tarthatnak (zseb, szekrény, fiók).
- f) A kollégiumban tilos az olyan reklámtevékenység, amely erőszakra buzdít, félelemérzetet kelt.

5. Helyiség- és területhasználat rendje

- a) Az intézmények területei: Az épületek és a kerítések által körbezárt terület beleértve a sportpályákat, és a belső udvart.

- b) Az intézmény nyitva tartása naponta: 5.00-21.00 (kollégiumi szünetekben az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.)
- c) Foglalkozásokon kívül is a létesítmények használata csak pedagógus felügyelete mellett lehetséges. Speciális létesítmények, területek szabályai: az átlagos tantermektől eltérő helyiségek használati rendje az adott helyiségben kifüggesztve megtalálható, betartásuk kötelező (Kondi-terem, könyvtár, szauna, számítógépes termek, stb.).
- d) DÖK-re irányadó külön szabályok: a „DÖK KUCKÓ” használata kizárólagosan a DÖK-öt illeti meg. A DÖK működéséhez indokolt esetben igénybe veheti a fénymásolás, a postázás, a telefonálás lehetőségét. Az indokoltságot a DÖK segítője határozza meg.
- e) A lakószobák használati rendje:
 - a szobákat a tanulóknak kell rendben tartani (beágyazás, szemét eltávolítása, egyéni dolgok elpakolása, beágyazás, székek felrakása, takaríthatóság biztosítása, szükség esetén fölseprése/fölmosása). A rendet délelőttönként az ügyeletes tanár ellenőrzi és értékeli.
 - A lakószobában elektromos berendezés a tűz-és balesetvédelmi utasítás betartása mellett is csak külön engedéllyel használható. Nem üzemeltethető a szobában főző, sütő, melegítő berendezés (pl. sütővas, főzőlap, hősugárzó, teafőző, kávéfőző, kenyérpíró).
 - A lakószobákban élelmiszert tárolni tilos, kivéve azokat, amelyek tartósítottak, hűtést nem igényelnek.
 - Balesetvédelmi szempontból tilos az ajtókat belülről bezárni (kivéve, ha erre a tanár külön engedélyt ad). Tilos a középső ablakot kinyitni, és a szélső ablakot is csak rögzítve szabad nyitva tartani.
 - Tilos az ablakpárkányon bármit tárolni. Tilos az ablakokon bármit kidobni, kiönteni, kikiabálni, kihajolni, a szomszédos lakókörnyezet nyugalma zavarni.
 - A lakószobákban szórakoztató elektronikai eszközöket csak mások zavarása nélkül lehet működtetni tanórán kívüli időben, 22.00-ig.
 - A szobák falára, bútorokra dekorációkat ragasztani, firkálni nem szabad. Dekorálás a felszerelt tartók segítségével történhet.
 - Az ágyneműhuzatot legalább háromhetente tisztára kell cserélni.
 - Esetenként a kollégiumban vendégek tartózkodhatnak, az e célra kijelölt szobákban a személyes holmikat (ágyhuzatot is) el kell zárni.
 - Hétfélig hazautazás előtt az ablakokat és a szobaajtót be kell zárni, a vízcsapokat el kell zárni, az elektromos eszközöket áramtalanítani kell, a szemetest pedig ki kell üríteni!

6. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

- a) Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa. Az intézményi információs táblán e szabályzatok kivonata olvasható. A részletes megismertetésükért felelős a csoportvezető tanár.
- b) Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal a legközelebbi kollégiumi dolgozót, pedagógust értesíteni. Szükség esetén a portán keresztül hívható segítség.
- c) Tiltott cselekvés az intézmény területén a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő, vágó, ütő eszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő

megtalálása esetén a vezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

7. A tanulók jutalmazása, büntetése

▪ A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanuló jutalomban részesíthető.

a) A jutalmazás formái:

- nevelőtanári dicséret,
- igazgatói dicséret – nevelőtanári javaslat alapján,
- jutalomkönyv – nevelőtanári javaslat alapján,
- alapítványi jutalom – nevelőtanári és DÖK javaslat alapján,
- ösztöndíj (AJTP)

▪ A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A házirend megsértéséért a tanulót meg kell büntetni. A súlyosan jogellenes magatartásért írásbeli büntetést kell alkalmazni.

b) A fegyelmező intézkedések (büntetések) formái:

- Szóbeli figyelmeztetés
- Kedvezmények megvonása
- Nevelőtanári intés
- Igazgatói intés
- Igazgatói megrovás

Az egyes fokozatokból egy tanév alatt maximum kettő adható.

c) Fegyelmi büntetés:

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért Nkt. (58§(7)) alapján:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, kollégiumi csoportba,
- kizárás

Súlyos jogellenességek meghatározása

- a) Súlyos szabálytalanság az életveszélyt vagy balesetveszélyt okozó magatartás, továbbá a tanári intézkedés szándékos akadályozása. (Baleset- és tűzvédelmi oktatáson beköltözést követően minden tanulónak kötelessége részt venni, és ezt aláírásával igazolni. Az oktatás megszervezése a csoportvezető tanár kötelessége.)
- b) Vészhelyzet, tanulótárs veszélyeztetettsége esetén passzív magatartás, segítségnyújtás elmulasztása.
- c) Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése, szándékos rongálás, kábítószer, illegális tudatmódosító szer tárolása, használata és terjesztése, dohányzás, és az alkoholfogyasztás. A kollégiumba tilos alkoholtól- és egyéb szerektől bódult állapotban bejönni, ezeket a szereket behozni, bent tárolni.
- d) A szándékos rongálás a fegyelmi büntetés mellett kártérítési kötelezettséggel is jár.
- e) A tanulók kötelesek betartani a társas együttélés alapvető normáit. Súlyos kötelezettségzegésnek minősül a kollégium rendjét, a diáktársak és a kollégiumban dolgozók nyugalma ismételt és szándékosan zavaró magatartás.

- f) Súlyos kötelezettségzegésnek minősül a kötelező és a kötelezően választható foglalkozások ismételt elmulasztása, vagy az ezekről történő ismételt késés.
- g) Súlyos kötelezettségzegésnek és veszélyeztető magatartásnak minősül a lakószobák ablakán tárgyak kidobása.
- h) A tanulók 22.00 óra után azon a szinten kötelesek tartózkodni, amelyiken a lakószobájuk található. A szintről történő eltávozáshoz az éjszakai ügyeletes pedagógus engedélye szükséges.
- i) A tanulók a füstmentes lépcsőházat kizárólag veszélyhelyzet esetén használhatják.
- j) Súlyos kötelezettségzegésnek minősül a kollégium épületének, udvari felszerelési tárgyainak és ingó vagyontárgyainak rongálása. Ilyen esetben a tanuló a kárt köteles megtéríteni és ellene fegyelmi eljárás indítható.
- k) Súlyos kötelezettségzegésnek minősül a lakószintek és közösségi terek szándékos beszennyezése, a szemetelés.
- l) Ezen tiltott magatartásformáknak nem csak a kollégium területén, hanem a kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon való előfordulása is súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmi eljárás indítását vonhatja maga után.
- m) Fegyelmi eljárást vonhat maga után, a házirend bármely pontjának sorozatos, a fegyelmező intézkedések ellenére történő ismételt megszegése.

A jogellenességek megelőzésére illetve csökkentésére a székhelyintézményben 0-24 órában kamerarendszer működik, mely a jogszabályoknak megfelelő módon felvételt készít.

8. A tanulók munkavállalása

A tanulók munkavállalását a csoportvezető tanár engedélyezheti (a kollégiumi igazolványon feltüntetve). Ehhez, írásos kérelmet kell benyújtani, amely tartalmazza:

- a. Munkáltató által aláírt munkaszerződést
- b. Osztályfőnök engedélyét
- c. Kiskorú tanuló esetén a szülő hozzájárulását (csak hétfélig munkára adható engedély)

Tagintézményben:

A tanulók munkavállalását a csoportvezető tanár engedélyezheti. az erre rendszeresített nyomtatványon.

A házirenddel kapcsolatos szabályok

- a) A tanulókkal csoportvezetői foglalkozásokon, a tanárokkal tantestületi értekezleten történik az értelmező megismertetése.
- b) A Nemzeti köznevelési törvény és végrehajtási rendeletének, a Pedagógiai Programnak, valamint a kollégiumi Szervezeti Működési Szabályzatának megismerhetősége az intézmény könyvtárában minden kollégiumhasználó számára biztosított. Az intézmény honlapján valamennyi megtalálható.
- c) A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése minden pedagógus és a DÖK feladata.
- d) A házirend a kihirdetés napján lép életbe, határozatlan ideig érvényes
- e) Módosítási igénnyel minden, a Házirendet aláíró fél élhet.
- f) A kollégium lakói és dolgozói elvárják egymástól, hogy azokban a kérdésekben, melyeket sem magasabb jogszabályok, sem e házirend nem szabályoz, az emberi együttélés általánosan elfogadott irányelveit vegyük alapul.

Székesfehérvár, 2017. szeptember 25.

A diákönkormányzat véleménye:

Az intézmény diákönkormányzata a Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium Házi rendjének elfogadásához a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban élt véleményezési jogával, lásd alább.

Véleményezés

A Székesfehérvári József Attila Középiskolai Kollégium diákönkormányzata élt véleményezési jogával a Házirend és az SzMSz vonatkozásában.

Az említett dokumentumokat megismerték, és a házirendben javasolták bevezetni, hogy alapértelmezésben hét végén a székhelyintézményben ne legyen 22-kor villanyoltás.

Tagintézmény javasolja a tanóra, és a kimenő összehangolását.

Az SzMSz-ben nem kívántak változtatást megfogalmazni

2017. szeptember 25.


.....

Molnár Anita
ügyvezető elnök

Legitimációs záradék

Elfogadta: a tantestület, az erről szóló határozat iktatószáma: 2017/2018/2.

Székesfehérvár, 2017.09.26.



Dr. Baróty László
nevelőtestületet képviselő

Törvényes jogkörét gyakorolta: a diákönkormányzat. Aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házirendhez kapcsolódó jogkörükkel az eljárás szakaszában folyamatosan élhettek. Véleményük: a jelen szabályzatot támogatják. Lásd fentebb.

Nyilatkozom, hogy szülői szervezet nem működik.

[Signature]
igazgató

Publikálás formája:

Értelmező megbeszélés a jóváhagyást követő alkalmazotti értekezleten.

Elhelyezés a tanári szobákban, könyvtárba

Jóváhagyta:

Székesfehérvár, 2017.09.26.



[Signature]
.igazgató